

DISPOSICIONS GENERALS

DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ

ORDRE EDU/94/2022, de 29 d'abril, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau mitjà de Conducció de Vehicles de Transport per Carretera.

L'article 131.3.c de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, en matèria d'ensenyament no universitari, determina que correspon a la Generalitat la competència compartida per a l'establiment dels plans d'estudi, incloent-hi l'ordenació curricular.

D'acord amb l'article 6.4 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, els objectius, les competències, els continguts i els criteris d'avaluació del currículum bàsic requereixen el 50 % dels horaris escolars.

Segons el que estableix l'article 53, en concordança amb l'article 62.8 de la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació, en el marc dels aspectes que garanteixen l'assoliment de les competències bàsiques, la validesa dels títols i la formació comuna regulats per les lleis, el Govern de la Generalitat aprova el Decret 284/2011, d'1 de març, d'ordenació general de la formació professional inicial.

L'article 31 de la Llei 10/2015, de 19 de juny, de formació i qualificació professionals, estableix que la formació professional té com a finalitats l'adquisició, el millorament i l'actualització de la competència i la qualificació professional de les persones al llarg de la vida i comprèn, entre d'altres, la formació professional del sistema educatiu, que facilita l'adquisició de competències professionals i l'obtenció dels títols corresponents. Així mateix, la disposició final quarta de la Llei habilita el conseller o consellera competent perquè estableixi el currículum dels títols de formació professional per mitjà d'una ordre. Aquesta iniciativa normativa, al seu torn, ha de donar compliment als principis de bona regulació i millora de la qualitat normativa d'acord amb el marc normatiu vigent.

El Reial decret 1147/2011, de 29 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació general de la formació professional del sistema educatiu, és desplegat, entre d'altres, pel Reial decret 555/2012, de 23 de març, pel qual s'estableix el títol de tècnic o tècnica en Conducció de Vehicles de Transport per Carretera i es fixen els ensenyaments mínims, de conformitat amb els quals escau establir aquest nou currículum, així com donar compliment al Decret 28/2010, de 2 de març, pel qual es regula el Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya i el Catàleg modular integrat de formació professional.

El currículum dels cicles formatius, en concordança amb els principis de necessitat i eficàcia, s'estableix a partir de les necessitats de qualificació professional detectades a Catalunya, la pertinença al sistema integrat de qualificacions i formació professional, i la possibilitat d'adequar-lo a les necessitats específiques de l'àmbit socioeconòmic dels centres, en virtut del principi de proporcionalitat.

D'acord amb el que s'ha exposat i amb el principi de seguretat jurídica, l'objecte d'aquesta Ordre és establir el currículum del cicle formatiu de grau mitjà de Conducció de Vehicles de Transport per Carretera, que condueix a l'obtenció del títol corresponent de tècnic o tècnica. El principi de transparència s'ha garantit mitjançant l'accés a la informació d'aquesta Ordre al Portal de la Transparència i l'edicta d'informació pública. La subjecció al principi d'eficiència es fonamenta en el fet que la norma no imposa càrregues administratives.

L'autonomia pedagògica i organitzativa dels centres i el treball en equip del professorat permeten desenvolupar actuacions flexibles i possibiliten concrecions particulars del currículum en cada centre educatiu. El currículum establert en aquesta Ordre ha de ser desplegat en les programacions elaborades per l'equip docent, les quals han de potenciar les capacitats clau de l'alumnat i l'adquisició de les competències professionals, personals i socials establertes en el perfil professional, tenint en compte, d'altra banda, la necessitat d'integració dels continguts del cicle formatiu.

Aquesta Ordre s'ha tramitat segons el que disposen l'article 59 i següents de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i d'acord amb els principis de millora de la qualitat normativa i de participació establerts a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i disposa del dictamen previ del Consell Escolar de Catalunya.

En virtut d'això, a proposta del director general de Formació Professional, d'acord amb el dictamen de la Comissió Jurídica Assessora,

Ordeno:

Article 1

Objecte

L'objecte d'aquesta Ordre és establir el currículum del cicle formatiu de Conducció de Vehicles de Transport per Carretera, que permet obtenir el títol de tècnic o tècnica regulat pel Reial decret 555/2012, del 23 de març.

Article 2

Identificació del títol i perfil professional

1. Els elements d'identificació del títol s'estableixen a l'apartat 1 de l'annex.
2. El perfil professional del títol s'indica a l'apartat 2 de l'annex.
3. La relació de les qualificacions i les unitats de competència del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya que són el referent del perfil professional d'aquest títol i la relació amb les qualificacions i les unitats de competència del Catàleg nacional de qualificacions professionals, s'especifiquen a l'apartat 3 de l'annex.
4. El camp professional del títol s'indica a l'apartat 4 de l'annex.

Article 3

Currículum

1. Els objectius generals del cicle formatiu s'estableixen a l'apartat 5.1 de l'annex.
2. Aquest cicle formatiu s'estructura en els mòduls professionals i les unitats formatives que s'indiquen a l'apartat 5.2 de l'annex a l'efecte del càlcul de la plantilla global del professorat, i a l'apartat 5.3 de l'annex a l'efecte de la distribució horària de l'alumnat.
3. La descripció de les unitats formatives de cada mòdul es fixa a l'apartat 5.4 de l'annex. 4. Aquests elements de descripció són: els resultats d'aprenentatge, els criteris d'avaluació i els continguts de procediments, conceptes i actituds. En aquest apartat s'estableixen també la durada de cada mòdul professional i de les unitats formatives corresponents i, si escau, les hores de lliure disposició del mòdul de què disposa el centre. Aquestes hores les utilitza el centre per completar el currículum i adequar-lo a les necessitats específiques del sector i/o àmbit socioeconòmic del centre.
5. Els elements de referència per a l'avaluació de cada unitat formativa són els resultats d'aprenentatge i els criteris d'avaluació.

Article 4

Incorporació de la llengua anglesa al cicle formatiu

1. Amb la finalitat d'incorporar i normalitzar l'ús de la llengua anglesa en situacions professionals habituals i en la presa de decisions en l'àmbit laboral, en aquest cicle formatiu s'han de dissenyar activitats d'ensenyament-aprenentatge que incorporin la utilització de la llengua anglesa, almenys en un dels mòduls.
2. A l'apartat 6 de l'annex es determinen els resultats d'aprenentatge, els criteris d'avaluació i la relació de mòduls susceptibles d'incorporar la llengua anglesa.
3. En el mòdul professional de síntesi també s'ha d'utilitzar la llengua anglesa, com a mínim, en alguna d'aquestes fases: en l'elaboració de documentació escrita, en l'exposició oral o bé en el desenvolupament d'algunes activitats. Tot això sens perjudici del que estableix el mateix mòdul professional de síntesi.

Article 5

CVE-DOGC-A-22122032-2022

Espais

Els espais requerits per al desenvolupament del currículum d'aquest cicle formatiu s'estableixen a l'apartat 7 de l'annex.

Article 6

Professorat

Els requisits del professorat es regulen a l'apartat 8 de l'annex.

Article 7

Convalidacions

Les convalidacions de mòduls professionals i crèdits dels títols de formació professional establerts a l'empara de la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, amb els mòduls professionals o unitats formatives dels títols de formació professional regulats a l'empara de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, s'estableixen a l'apartat 9 de l'annex.

Article 8

Correspondències

1. La correspondència de les unitats de competència amb els mòduls professionals que integren el currículum d'aquest cicle formatiu per a la seva convalidació es regula a l'apartat 10.1 de l'annex.
2. La correspondència dels mòduls professionals que conformen el currículum d'aquest cicle formatiu amb les unitats de competència per a la seva acreditació es fixa a l'apartat 10.2 de l'annex.

Article 9

Vinculació amb capacitats professionals

1. La formació establerta en el currículum del mòdul professional de formació i orientació laboral capacita per dur a terme responsabilitats professionals equivalents a les que necessiten les activitats de nivell bàsic en prevenció de riscos laborals, establertes en el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, sempre que tingui, almenys, 45 hores lectives.
2. La formació establerta en aquesta Ordre, en els seus diferents mòduls professionals, garanteix el nivell de coneixement exigint en:
 - a) L'obtenció de tots els permisos de conduir a partir de la classe B, inclusivament, mitjançant la superació de les proves pertinents, basades en el Reial decret 818/2009, de 8 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de conductors, establertes a aquest efecte.
 - b) La sol·licitud de l'autorització especial que habilita per conduir vehicles que transportin mercaderies perilloses, a la qual es refereix l'article 25 del Reglament general de conductors, aprovat pel Reial decret 818/2009, de 8 de maig.
 - c) L'obtenció del certificat de competència per als conductors i cuidadors de vehicles de carretera que transportin èquids domèstics, animals domèstics de les espècies bovina, ovina, caprina o porcina o aus de corral, a la qual es refereix el Reglament CE 1/2005, de 22 de desembre de 2004, relatiu a la protecció dels animals durant el transport i les operacions connexes.
3. La disposició addicional segona del Reial decret 284/2021, de 20 d'abril, pel qual es regula la qualificació inicial i la formació contínua dels conductors de determinats vehicles destinats al transport per carretera i pel qual es modifica el Reglament de la Llei d'ordenació dels transports terrestres, aprovat pel Reial decret 1211/1990, de 28 de setembre, estableix que no s'exigeix la realització dels cursos i exàmens previstos per a l'obtenció del certificat d'aptitud professional acreditatiu de la qualificació inicial regulat en aquest Reial decret a les persones que hagin obtingut el títol de tècnic o tècnica en Conducció de Vehicles de Transport per Carretera.

Disposició addicional

D'acord amb el Reial decret 555/2012, de 23 de març, els elements inclosos en aquesta Ordre no constitueixen una regulació de l'exercici de cap professió titulada.

Disposicions finals

Primera

El Departament ha de dur a terme les accions necessàries per al desplegament del currículum, tant en la modalitat d'educació presencial com en la d'educació a distància, l'adequació a les característiques dels alumnes amb necessitats educatives especials i l'autorització de la reorganització de les unitats formatives, tot respectant els mòduls professionals establerts.

Segona

La direcció general competent pot adequar el currículum a les característiques dels alumnes amb necessitats educatives especials i pot autoritzar la reorganització de les unitats formatives, tot respectant els mòduls professionals establerts, en el cas de persones individuals i de centres educatius concrets, respectivament.

Barcelona, 29 d'abril de 2022

Josep González Cambray

Conseller d'Educació

Annex

1. Identificació del títol

1.1 Denominació: Conducció de Vehicles de Transport per Carretera

1.2 Nivell: formació professional de grau mitjà

1.3 Durada: 2.000 hores

1.4 Família professional: transport i manteniment de vehicles

1.5 Referent europeu: CINE.3.b (Classificació internacional normalitzada de l'educació)

2. Perfil professional

El perfil professional del títol de tècnic o tècnica en Conducció de Vehicles de Transport per Carretera queda determinat per la competència general, les competències professionals, personals i socials i les capacitats clau que s'han d'adquirir, i per la relació de qualificacions del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya incloses en el títol.

2.1 Competència general

CVE-DOGC-A-22122032-2022

La competència general d'aquest títol consisteix a efectuar la conducció de vehicles de transport per carretera, complint les normes de circulació, seguretat vial i de transport establertes, així com la normativa d'àmbit europeu i altres funcions relacionades amb l'atenció a passatgers, la supervisió i la realització d'operacions de càrrega, l'operativa de magatzem i distribució de paqueteria, ajustant-se a procediments establerts segons els requeriments de qualitat, seguretat i protecció ambiental establerts.

2.2 Competències professionals, personals i socials

Les competències professionals, personals i socials d'aquest títol són:

- a) Efectuar el manteniment bàsic i les revisions del vehicle, duent a terme les operacions que s'indiquen a les instruccions i al pla de manteniment.
- b) Preparar la documentació relativa al conductor o conductora, els passatgers, la càrrega i el vehicle, segons els requeriments de l'operació que es dugui a terme.
- c) Efectuar les operacions d'embarcament de passatgers, de recollida i lliurament de mercaderies i de càrrega i descàrrega del vehicle, aplicant la normativa relacionada i els protocols establerts.
- d) Efectuar la conducció de vehicles per vies urbanes i interurbanes, complint les normes de circulació i seguretat vial i de transport per carretera establertes.
- e) Fer una conducció racional i segura del vehicle en vies urbanes i interurbanes, aplicant les tècniques de conducció preventives i les actuacions necessàries per dur-la a terme.
- f) Conduir vehicles de transport de mercaderies perilloses, vehicles cisterna i d'altres específicament adaptats a diferents tipus de mercaderies aplicant protocols de seguretat i criteris de prevenció.
- g) Efectuar la conducció de vehicles en situacions especials aplicant protocols de seguretat i criteris de prevenció.
- h) Identificar i reparar avaries senzilles en ruta i resoldre incidències relatives al servei observant criteris de seguretat i qualitat.
- i) Atendre reclamacions dels usuaris, tramitant els informes pertinents, quan escaigui.
- j) Efectuar operacions de magatzem en l'àmbit de les seves competències, aplicant els procediments establerts.
- k) Actuar en situacions d'emergència, aplicant procediments i protocols establerts.
- l) Atendre i informar els viatgers, aplicant les tècniques de comunicació apropiades en cada cas.
- m) Adaptar-se a les noves situacions laborals originades per canvis tecnològics i organitzatius en els processos productius, actualitzant-ne els coneixements, utilitzant els recursos existents per a l'aprenentatge al llarg de la vida i les tecnologies de la informació i la comunicació.
- n) Actuar amb responsabilitat i autonomia en l'àmbit de la seva competència, organitzant i desenvolupant el treball assignat, cooperant o treballant en equip amb altres professionals a l'entorn de treball.
- o) Resoldre de forma responsable les incidències relatives a la seva activitat, identificant les causes que les provoquen, dins l'àmbit de la seva competència i autonomia.
- p) Comunicar-se eficaçment, respectant l'autonomia i la competència de les diferents persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.
- q) Aplicar els protocols i les mesures preventives de riscos laborals i protecció ambiental durant el procés productiu per evitar danys a les persones i a l'entorn laboral i ambiental.
- r) Aplicar procediments de qualitat, d'accessibilitat universal i de disseny per a tothom en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.
- s) Fer la gestió bàsica per a la creació i el funcionament d'una petita empresa i tenir iniciativa en la seva activitat professional.
- t) Exercir els seus drets i complir les obligacions derivades de la seva activitat professional, d'acord amb el que estableix la legislació vigent, participant activament en la vida econòmica, social i cultural.

2.3 Capacitats clau

Són les capacitats transversals que afecten diferents llocs de treball i que són transferibles a noves situacions

CVE-DOGC-A-22122032-2022

de treball. Entre aquestes capacitats destaquen les d'autonomia, d'innovació, d'organització del treball, de responsabilitat, de relació interpersonal, de treball en equip i de resolució de problemes.

2.4 L'equip docent ha de potenciar l'adquisició de les competències professionals, personals i socials i de les capacitats clau a partir de les activitats programades per desplegar el currículum d'aquest cicle formatiu.

3. Relació entre les qualificacions i les unitats de competència del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya (CQPC) incloses en el títol i les del Catàleg nacional de qualificacions professionals (CNQP).

Qualificació completa: conducció d'autobusos

Unitats de competència:

UC_2-1461-11_2: preparar i fer el manteniment de primer nivell de vehicles de transport urbà i interurbà per carretera

Es relaciona amb:

UC1461_2: preparar i fer el manteniment de primer nivell de vehicles de transport urbà i interurbà per carretera.

UC_2-1462-11_2: efectuar la conducció del vehicle i altres operacions relacionades amb els serveis de transport

Es relaciona amb:

UC1462_2: efectuar la conducció del vehicle i altres operacions relacionades amb els serveis de transport.

UC_2-1463-11_2: planificar els serveis de transports i relacionar-se amb clients

Es relaciona amb:

UC1463_2: planificar els serveis de transports i relacionar-se amb clients.

UC_2-1464-11_2: efectuar les activitats d'atenció i informació als viatgers de l'autobús o autocar

Es relaciona amb:

UC1464_2: efectuar les activitats d'atenció i informació als viatgers de l'autobús o autocar.

Qualificació completa: conducció de vehicles pesants de transport de mercaderies per carretera

Unitats de competència:

UC_2-1465-11_2: supervisar i/o efectuar els processos de càrrega i descàrrega de mercaderies

Es relaciona amb:

UC1465_2: supervisar i/o efectuar els processos de càrrega i descàrrega de mercaderies.

UC_2-1461-11_2: preparar i fer el manteniment de primer nivell de vehicles de transport urbà i interurbà per

CVE-DOGC-A-22122032-2022

carretera

Es relaciona amb:

UC1461_2: preparar i fer el manteniment de primer nivell de vehicles de transport urbà i interurbà per carretera.

UC_2-1462-11_2: efectuar la conducció del vehicle i altres operacions relacionades amb els serveis de transport

Es relaciona amb:

UC1462_2: efectuar la conducció del vehicle i altres operacions relacionades amb els serveis de transport.

UC_2-1463-11_2: planificar els serveis de transport i relacionar-se amb clients

Es relaciona amb:

UC1463_2: planificar els serveis de transport i relacionar-se amb clients.

Qualificació completa: conducció professional de vehicles turismes i furgonetes

Unitats de competència:

UC_2-1461-11_2: preparar i fer el manteniment de primer nivell de vehicles de transport urbà i interurbà per carretera

Es relaciona amb:

UC1461_2: preparar i fer el manteniment de primer nivell de vehicles de transport urbà i interurbà per carretera.

UC_2-1466-11_2: efectuar la conducció del taxi, turisme o furgoneta, i les operacions relacionades amb la prestació del servei

Es relaciona amb:

UC1466_2: efectuar la conducció del vehicle i altres operacions relacionades amb els serveis de transport.

UC_2-1467-11_2: efectuar les activitats d'atenció als usuaris i les relacions amb clients

Es relaciona amb:

UC1467_2: planificar els serveis de transports i relacionar-se amb clients.

Qualificació incompleta: activitats auxiliars de magatzem

Unitats de competència:

UC_2-1325-11_1: efectuar les operacions auxiliars de recepció, col·locació, manteniment i expedició de càrregues al magatzem de forma integrada a l'equip

Es relaciona amb:

CVE-DOGC-A-22122032-2022

UC1325_1: efectuar les operacions auxiliars de recepció, col·locació, manteniment i expedició de càrregues al magatzem de forma integrada a l'equip.

UC_2-0432-11_1: manipular càrregues amb carretons elevadors

Es relaciona amb:

UC0432_1: manipular càrregues amb carretons elevadors.

4. Camp professional

4.1 L'àmbit professional i de treball

Aquest o aquesta professional exerceix l'activitat en petites, mitjanes i grans empreses que prestin serveis de transport de viatgers o de mercaderies per carretera, ja sigui en l'àmbit nacional com internacional, tant per compte propi com per compte d'altri. També pot exercir altres funcions relacionades amb l'operativa de magatzem i distribució de paqueteria. La seva activitat professional de conducció està sotmesa a regulació per l'Administració competent. En el desenvolupament de l'activitat professional s'apliquen els principis d'accessibilitat universal d'acord amb la legislació vigent. Pot exercir la seva activitat en:

- a) Empreses de transport de mercaderies en general.
- b) Empreses de distribució i paqueteria.
- c) Empreses de transport de mercaderies en vehicles cisterna.
- d) Empreses de transport de mercaderies en plataformes.
- e) Empreses de transport de mercaderies en vehicles frigorífics.
- f) Empreses de transport d'animals vius.
- g) Empreses de transport en portavehicles.
- h) Empreses de transport regular de viatgers.
- i) Empreses de transport discrecional de viatgers.
- j) Empreses de transport sanitari.
- k) Empreses d'auxili en carretera.
- l) Empreses de transport turístic de viatgers.
- m) Empreses de transport funerari.
- n) Empreses de transport de residus.
- o) Empreses de lloguer de vehicles.
- p) Empreses de logística i distribució.

4.2 Les principals ocupacions i llocs de treball són:

- a) Personal conductor de camió TIR (transport internacional).
- b) Personal conductor de camió de mercaderies perilloses.
- c) Personal conductor de camió amb remolc i/o de camió tractor.
- d) Personal conductor de cisternes.
- e) Personal conductor de vehicle frigorífic.
- f) Personal conductor de portavehicles.
- g) Personal conductor de formigonera.
- h) Personal conductor de vehicle basculant.

- i) Personal conductor de vehicles autobolquet (Dumper).
- j) Personal conductor de vehicles grua d'auxili en carretera.
- k) Personal conductor de vehicles especials.
- l) Personal conductor de vehicles de transport d'animals vius.
- m) Personal conductor de vehicles destinats a transport de viatgers per carretera.
- n) Personal conductor d'autobús urbà.
- o) Personal conductor d'autobús interurbà.
- p) Personal conductor d'autobús internacional.
- q) Personal conductor d'autobús escolar.
- r) Personal conductor de taxi.
- s) Personal conductor professional d'automòbil.
- t) Personal conductor professional de vehicle de transport de passatgers de fins a nou places.
- u) Personal conductor de furgoneta fins a 3.500 quilos.

5. Currículum

5.1 Objectius generals del cicle formatiu

Els objectius generals d'aquest cicle formatiu són els següents:

- a) Efectuar les operacions indicades en el pla de manteniment i en les instruccions o recomanacions donades per fer el manteniment bàsic i les revisions del vehicle.
- b) Seleccionar els documents necessaris per al servei que s'ha de dur a terme, en cas que sigui necessari, per preparar la documentació requerida.
- c) Seleccionar les actuacions que cal efectuar, segons la normativa i els protocols establerts, per dur a terme les operacions d'embarcament de passatgers i les de càrrega i descàrrega del vehicle, així com fer el lliurament i la recollida de mercaderies.
- d) Seleccionar i efectuar les operacions de control i maneig del vehicle, ajustant-se a les normes de circulació i seguretat viària establertes per efectuar la conducció del vehicle.
- e) Seleccionar i aplicar les actuacions recomanades per normes i protocols per efectuar una conducció racional i segura del vehicle.
- f) Seleccionar i aplicar les actuacions recomanades per normes i protocols per conduir vehicles de transport de mercaderies perilloses, vehicles cisterna i altres específicament adaptats a diferents tipus de mercaderies.
- g) Interpretar el funcionament de simuladors i seleccionar els protocols de seguretat i els criteris de prevenció per fer la conducció simulada de vehicles en situacions especials.
- h) Efectuar les operacions necessàries per identificar i resoldre avaries senzilles en ruta i les actuacions requerides per resoldre incidències.
- i) Interpretar les incidències plantejades amb actitud atenta i responsable, elaborant i tramitant informes, quan sigui procedent, per atendre reclamacions dels usuaris.
- j) Fer servir els mitjans tècnics disponibles per fer operacions de magatzem, interpretant-ne les instruccions operatives de funcionament.
- k) Aplicar les mesures requerides segons els protocols derivats de les tècniques d'actuació en situacions d'emergència.
- l) Aplicar tècniques de comunicació en cada cas per contribuir a la seguretat, al confort i a la satisfacció del client.
- m) Analitzar i utilitzar els recursos existents per a l'aprenentatge al llarg de la vida i les tecnologies de la

CVE-DOGC-A-22122032-2022

informació i la comunicació per aprendre i actualitzar els seus coneixements, reconeixent les possibilitats de millora professional i personal, per adaptar-se a diferents situacions professionals i laborals.

n) Desenvolupar treballs en equip i valorar-ne l'organització, participant amb tolerància i respecte, i prendre decisions col·lectives o individuals per actuar amb responsabilitat i autonomia.

o) Adoptar i valorar solucions creatives davant problemes i contingències que es presenten en el desenvolupament dels processos de treball per resoldre de manera responsable les incidències de la seva activitat.

p) Aplicar tècniques de comunicació, adaptant-se als continguts que s'han de transmetre, a la seva finalitat i a les característiques dels receptors per assegurar l'eficàcia del procés.

q) Analitzar els riscos ambientals i laborals associats a l'activitat professional, relacionant-los amb les causes que els produeixen per fonamentar les mesures preventives que cal adoptar, i aplicar els protocols corresponents per evitar danys en un mateix, en les altres persones, en l'entorn i en el medi ambient.

r) Analitzar i aplicar les tècniques necessàries per donar resposta a l'accessibilitat universal i al disseny per a tothom.

s) Aplicar i analitzar les tècniques necessàries per millorar els procediments de qualitat del treball en el procés d'aprenentatge i del sector productiu de referència.

t) Utilitzar procediments relacionats amb la cultura emprenedora, empresarial i d'iniciativa professional per efectuar la gestió bàsica d'una petita empresa o emprendre un treball.

u) Reconèixer els seus drets i deures com a agent actiu en la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals per participar com a ciutadà o ciutadana democràtic.

5.2 Relació dels mòduls professionals i unitats formatives

(a l'efecte del càlcul de la plantilla de professorat)

Mòdul professional 1: Conducció Inicial

Durada: 231 hores

Mòdul professional 2: Conducció Racional i Segura

Durada: 165 hores

Mòdul professional 3: Entorn Normatiu, Econòmic i Social del Transport

Durada: 132 hores

Mòdul professional 4: Serveis de Transport de Mercaderies

Durada: 132 hores

Mòdul professional 5: Serveis de Transport de Viatgers

Durada: 132 hores

Mòdul professional 6: Operacions d'Emmagatzematge

Durada: 99 hores

Mòdul professional 7: Manteniment Bàsic de Vehicles

Durada: 132 hores

Mòdul professional 8: Primers Auxilis

Durada: 66 hores

Mòdul professional 9: Anglès

Durada: 99 hores

Mòdul professional 10: Formació i Orientació Laboral

Durada: 66 hores

Mòdul professional 11: Empresa i Iniciativa Emprenedora

Durada: 66 hores

Mòdul professional 12: Síntesi

Durada: 330 hores

Mòdul professional 13: Formació en Centres de Treball

Durada: 383 hores

5.3 Relació dels mòduls professionals i unitats formatives

(a l'efecte de l'horari de l'alumnat)

Mòdul professional 1: Conducció Inicial

Durada: 231 hores

Hores de lliure disposició: no se n'assignen

Unitats formatives que el componen:

UF 1: conducció inicial de vehicles de transport. 231 hores

Mòdul professional 2: Conducció Racional i Segura

Durada: 165 hores

Hores de lliure disposició: no se n'assignen

Unitats formatives que el componen:

UF 1: conducció racional i segura de vehicles de transport. 165 hores

Mòdul professional 3: Entorn Normatiu, Econòmic i Social del Transport

Durada:132 hores

Hores de lliure disposició: 33 hores

Unitats formatives que el componen:

UF 1: el sector i la normativa del transport. 66 hores

UF 2: l'activitat del transport. 33 hores

Mòdul professional 4: Serveis de Transport de Mercaderies

Durada:132 hores

Hores de lliure disposició: no se n'assignen

Unitats formatives que el componen:

UF 1: transport, càrrega i descàrrega i transport especialitzat. 33 hores

UF 2: transport de mercaderies perilloses. 33 hores

UF 3: transport de mercaderies peribles. 33 hores

UF 4: transport d'animals vius. 33 hores

Mòdul professional 5: Serveis de Transport de Viatgers

Durada: 132 hores

Hores de lliure disposició: 33 hores

Unitats formatives que el componen:

UF 1: transport de viatgers. 44 hores

UF 2: tècniques de comunicació i atenció al client. 33 hores

UF 3: imatge i qualitat en l'empresa. 22 hores

Mòdul professional 6: Operacions d'Emmagatzematge

Durada: 99 hores

Hores de lliure disposició: no se n'assignen

Unitats formatives que el componen:

UF 1: el magatzem dins la cadena logística. 33 hores

UF 2: operacions dins el magatzem. 33 hores

UF 3: manipulació de càrregues amb carretons elevadors. 33 hores

Mòdul professional 7: Manteniment Bàsic de Vehicles

Durada: 132 hores

Hores de lliure disposició: 33 hores

Unitats formatives que el componen:

UF 1: motors i revisions prèvies. 33 hores

UF 2: manteniment de transmissions i trens de rodatge. 33 hores

UF 3: sistemes elèctrics i el seu manteniment bàsic. 33 hores

Mòdul professional 8: Primers Auxilis

Durada: 66 hores

Hores de lliure disposició: no se n'assignen

Unitats formatives que el componen:

UF 1: recursos i trasllat d'accidentats. 22 hores

UF 2: suport vital bàsic (SVB) i ús de desfibril·ladors. 22 hores

UF 3: atenció sanitària d'urgència. 22 hores

Mòdul professional 9: Anglès

Durada: 99 hores

Hores de lliure disposició: no se n'assignen

Unitats formatives que el componen:

UF 1: anglès tècnic. 99 hores

Mòdul professional 10: Formació i Orientació Laboral

Durada: 66 hores

Hores de lliure disposició: no se n'assignen

Unitats formatives que el componen:

UF 1: incorporació al treball. 33 hores

UF 2: prevenció de riscos laborals. 33 hores

Mòdul professional 11: Empresa i Iniciativa Emprenedora

Durada: 66 hores

Hores de lliure disposició: no se n'assignen

Unitats formatives que el componen:

UF 1: empresa i iniciativa empenedora. 66 hores

Mòdul professional 12: Síntesi

Durada: 330 hores

Hores de lliure disposició: no se n'assignen

Mòdul professional 13: Formació en Centres de Treball

Durada: 383 hores

Hores de lliure disposició: no se n'assignen

5.4 Descripció dels mòduls professionals i de les unitats formatives

Mòdul professional 1: Conducció Inicial

Durada: 231 hores

Hores de lliure disposició: no se n'assignen

Unitats formatives que el componen:

UF 1: conducció inicial de vehicles de transport. 231 hores

UF 1: conducció inicial de vehicles de transport

Durada: 231 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Caracteritza les vies públiques, relacionant el tipus de via amb la seva configuració, senyalització i ús.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Classifica les vies en funció del seu àmbit.
- 1.2 Identifica les vies públiques a raó de la seva nomenclatura definida per la seva descripció i significat.
- 1.3 Detalla les parts que conformen la via pública en relació amb la seva tipologia.
- 1.4 Representa les marques longitudinals i transversals que conformen la senyalització.
- 1.5 Relaciona les marques de senyalització amb la funció que indica cada una.
- 1.6 Descriu el conjunt de carrils de caràcter especial d'utilització reservats per a determinats vehicles.
- 1.7 Caracteritza l'ús de la via en relació amb el sentit de la circulació i amb la posició del vehicle.
- 1.8 Determina les velocitats màximes autoritzades en relació amb el tipus de via i el vehicle utilitzat.
- 1.9 Manté una actitud metòdica i ordenada en el desenvolupament del treball.

2. Interpreta els senyals de circulació, identificant-ne el significat i la tipologia.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Descriu les formes de senyalització vertical segons el llenguatge de la circulació.
- 2.2 Estableix la tipologia dels senyals segons els criteris d'avertiment i d'informació a l'usuari o usuària i d'ordenació o reglamentació de comportaments.
- 2.3 Classifica els senyals de circulació atenent la seva naturalesa en ordre de prioritat.
- 2.4 Especifica el significat dels senyals verticals de circulació.
- 2.5 Interpreta les indicacions lluminoses derivades de la senyalització per semàfors i dels senyals d'abalisament.
- 2.6 Interpreta les ordres o els senyals que fan els agents de circulació.

CVE-DOGC-A-22122032-2022

2.7 Interpreta, en diferents situacions, les actuacions que impliquen l'observança d'indicacions o el compliment d'ordres.

3. Maneja els comandaments, els mecanismes i els dispositius de senyalització del vehicle, descrivint-ne l'ús apropiat a cada circumstància o situació específica.

criteris d'avaluació

3.1 Interpreta la ubicació i la posició dels comandaments, dels mecanismes i dels dispositius del vehicle.

3.2 Interpreta el significat de tots els indicadors i els llums pilot del quadre de comandament del vehicle.

3.3 Regula tots els sistemes d'acomodació del conductor o conductora que possibilitin una conducció segura.

3.4 Comprova que els dispositius d'enllumenat i de senyalització òptica compleixen la seva funció de veure i de ser vist.

3.5 Identifica els dispositius de senyalització de vehicles segons el seu caràcter prioritari o especial i segons el tipus de transport.

3.6 Utilitza els comandaments, els mecanismes i els dispositius del vehicle seguint els requeriments establerts per la normativa sobre trànsit, circulació i seguretat vial.

4. Condueix el vehicle, interpretant les normes de trànsit, circulació i seguretat vial.

criteris d'avaluació

4.1 Efectua les comprovacions oportunes de seguretat en el vehicle prèvies a la conducció.

4.2 Comprova que la lectura dels indicadors testimonis s'ajusten al funcionament correcte dels sistemes indicats pel manual tècnic del vehicle.

4.3 S'incorpora a la via de forma progressiva utilitzant els indicadors corresponents o les senyalitzacions necessàries.

4.4 Utilitza el canvi de marxes de forma progressiva.

4.5 Utilitza els mecanismes de frenada de forma suau i gradual.

4.6 Condueix el vehicle de forma preventiva i ajustant-se en tot moment a les normes de circulació.

4.7 Aplica els principis bàsics en relació amb la col·locació en la calçada, l'adequació de la velocitat i el respecte de la distància de seguretat.

4.8 Pren les precaucions oportunes per a l'estacionament del vehicle d'acord amb el que determinen les normes de circulació.

4.9 Observa un comportament cívic durant la conducció.

5. Efectua maniobres, identificant les condicions de la via.

criteris d'avaluació

5.1 Descriu les maneres d'actuar del conductor o conductora en les maniobres de la circulació.

5.2 Efectua les operacions d'enganxament i desenganxament de vehicles amb la precisió requerida.

5.3 Pren les precaucions necessàries per fer les maniobres.

5.4 Circula per interseccions, rotondes i passos a nivell seguint les indicacions que estableix la normativa de circulació.

- 5.5 Fa maniobres d'avançament complint les especificacions de la circulació.
- 5.6 Executa la circulació en marxa enrere, atenent paràmetres condicionants dels altres usuaris de la via.
- 5.7 Efectua la maniobra d'estacionament en diferents disposicions.
- 5.8 Efectua la immobilització d'un vehicle, atenent la voluntarietat del conductor o conductora.

Continguts

1. Caracterització de les vies públiques:

- 1.1 Normativa de trànsit i seguretat vial. Importància del compliment de les normes.
- 1.2 Les vies públiques de circulació. Concepte. Classificació. Identificació de les vies. Nomenclatura.
- 1.3 Parts de la via.
- 1.4 Classificació de les marques vials.
- 1.5 Direcció i sentit de la circulació.
- 1.6 Posicionament del vehicle a la calçada. Carrils. Tipus. Utilització de carrils.
- 1.7 Normes generals de seguretat i civisme a la carretera.
- 1.8 L'ús de la via en relació amb els altres usuaris.

2. Interpretació i tipologia dels senyals:

- 2.1 La senyalització vial. Funció.
- 2.2 Elements del llenguatge de la circulació. Formes i significat dels senyals de circulació.
- 2.3 Classificació dels senyals de circulació. Ordre de prioritat entre els diferents tipus de senyals.
- 2.4 Senyalització vertical.
- 2.5 Semàfors. Senyals d'abalisament. Panells de missatge variable.
- 2.6 Senyalització i ordres dels agents de circulació.

3. Sistemes i comandaments del vehicle:

- 3.1 Elements i característiques dels vehicles.
- 3.2 Coneixement del vehicle: llibre d'instruccions.
- 3.3 Situació i ubicació dels comandaments.
- 3.4 Interpretació de la lectura del quadre d'indicadors: testimonis del quadre de comandament.
- 3.5 Reglatges.
- 3.6 Sistemes d'enllumenat i de senyalització òptica. Normes generals.
- 3.7 Utilització dels sistemes d'enllumenat i de senyalització òptica.
- 3.8 Llum de gàlib. Funció.
- 3.9 Senyals acústics. Finalitat.

4. Conducció del vehicle:

- 4.1 Manual tècnic del vehicle. Engegada del motor.
 - 4.2 Selecció de la marxa adequada per posar en moviment el vehicle augmentant progressivament i sense brusquedat la velocitat de desplaçament.
 - 4.3 Control durant el desplaçament del vehicle dels indicadors testimoni sobre el bon o mal funcionament i dels seus equips i sistemes auxiliars.
 - 4.4 Ús del dispositiu de frenada de servei i/o alentiment.
 - 4.5 Factors de prevenció en la circulació: observació, anticipació i domini de l'espai circumdant.
 - 4.6 Circulació per diferents tipus de vies tenint en compte les característiques del trànsit.
 - 4.7 Contingències degudes a les actuacions d'altres usuaris de la via. Riscos específics.
 - 4.8 Immobilització del vehicle. Mesures: aturada del motor, fre d'estacionament, falques.
 - 4.9 Conductes negligents. Pautes de comportament. Actituds de cortesia i solidaritat.
5. Realització de maniobres:
- 5.1 La maniobra. Concepte.
 - 5.2 Normes generals per fer maniobres.
 - 5.3 Maniobres de circulació.
 - 5.4 Fases d'una maniobra. Observació, senyalització i execució.
 - 5.5 Interseccions: aproximació, posició d'entrada i flanqueig. Passos a nivell i ponts llevadissos.
 - 5.6 La marxa enrere. Processos: observació i execució. Prohibicions.
 - 5.7 Enganxament i desenganxament de vehicles articulats: remolc i semiremolc.
 - 5.8 Detenció, parada i estacionament. Conceptes.

Mòdul professional 2: Conducció Racional i Segura

Durada: 165 hores

Hores de lliure disposició: no se n'assignen

Unitats formatives que el componen:

UF 1: conducció racional i segura de vehicles de transport. 165 hores

UF 1: conducció racional i segura de vehicles de transport.

Durada: 165 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Selecciona la zona òptima de revolucions del motor en funció de la demanda de la marxa sol·licitada analitzant les corbes de parell, potència i consum especificades.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Descriu els conceptes de parell i potència del motor.
 - 1.2 Identifica els elements que componen la cadena cinemàtica d'un vehicle.
 - 1.3 Especifica la interrelació dels elements que componen la cadena cinemàtica d'un vehicle.
 - 1.4 Interpreta les gràfiques de parell, potència i consum específiques del vehicle subministrades pel fabricant.
 - 1.5 Caracteritza els mecanismes de control del consum de carburant.
 - 1.6 Representa les zones de règim de gir del motor.
 - 1.7 Identifica l'àrea òptima de baix consum.
 - 1.8 Determina les causes que influeixen en un increment del consum de carburant.
 - 1.9 Relaciona la corba de consum de carburant amb l'increment de velocitat.
 - 1.10 Calcula la relació entre la velocitat i les revolucions del motor per a cadascuna de les relacions del canvi.
2. Aplica les directrius de bones pràctiques mediambientals a la conducció seleccionant les normes que contribueixin a complir-les i millorar-les.

criteris d'avaluació

- 2.1 Valora la importància socioeconòmica que implica l'estalvi energètic.
- 2.2 Identifica les fonts principals de contaminació que són ocasionades per l'exercici de l'activitat.
- 2.3 Determina els danys produïts pels carburants alternatius al medi ambient.
- 2.4 Relaciona l'estil de la conducció amb la reducció de les emissions de diòxid de carboni (CO₂).
- 2.5 Descriu les mesures conduents a millorar el medi ambient.
- 2.6 Actua separant i classificant els residus generats, conformement a les normatives establertes.

3. Utilitza els sistemes de retenció i frenada del vehicle identificant els principals avantatges del seu ús combinat i els mètodes d'actuació en cas de fallada.

criteris d'avaluació

- 3.1 Descriu els principis físics que intervenen en el procés de frenada d'un vehicle.
- 3.2 Estableix la influència dels factors físics que s'oposen al moviment d'un vehicle en circular per una via.
- 3.3 Descriu els sistemes de regulació i de seguretat interactius amb la frenada indicant la manera d'actuació de cadascun dels sistemes.
- 3.4 Comprova el bon funcionament dels frens.
- 3.5 Descriu els sistemes de retenció i frenada del vehicle indicant la interacció existent en el seu ús combinat.
- 3.6 Aplica les tècniques de frenada i retenció que comporten la millora en la conservació del sistema de frens.
- 3.7 Aplica tècniques de frenada i retenció en situacions de marxa i càrrega.
- 3.8 Comprova l'eficàcia dels sistemes de frenada i retenció del vehicle.

4. Adopta comportaments que contribueixen a la seguretat en la conducció, relacionant les actituds, les capacitats i les actuacions de la persona amb la disminució dels riscos potencials.

Críteris d'avaluació

- 4.1 Interpreta el concepte de seguretat dins el marc de l'activitat de la conducció.
 - 4.2 Determina els factors psicofísics que modifiquen el comportament del conductor o conductora i la seva influència sobre la conducció.
 - 4.3 Concreta les conseqüències derivades d'un accident de trànsit.
 - 4.4 Aplica, amb serenitat i diligència, els protocols d'actuació.
 - 4.5 Du a terme, de forma simulada, el procediment d'actuació davant un accident i/o incident.
 - 4.6 Emplena la declaració amistosa d'accident.
 - 4.7 Aplica el protocol d'actuació en l'evacuació del vehicle.
 - 4.8 Efectua l'extinció d'un incendi menor controlat.
 - 4.9 Diferencia el comportament del vehicle davant una frenada normal i d'una d'emergència.
 - 4.10 Simula el procediment de frenada d'emergència.
5. Circula amb el vehicle de forma racional i segura tenint en compte els factors que incideixen en la conducció.

Críteris d'avaluació

- 5.1 Determina l'impacte socioeconòmic produït en l'aplicació d'una conducció racional.
 - 5.2 Identifica els factors que incideixen en l'assoliment d'una conducció segura i eficient.
 - 5.3 Concreta els paràmetres determinants que influeixen en l'estabilitat del vehicle segons la seva marxa.
 - 5.4 Aplica tècniques de conducció eficient en relació amb la tipologia de la via.
 - 5.5 Determina les maneres d'actuar dels sistemes de seguretat durant la conducció indicant-ne la incidència sobre els riscos potencials.
 - 5.6 Circula amb el vehicle aplicant les tècniques d'una conducció racional.
 - 5.7 Efectua la conducció amb actitud de prevenció i anticipació.
 - 5.8 Circula observant les mesures de seguretat en la conducció.
6. Efectua la conducció de vehicles cisterna aplicant criteris preventius i de seguretat.

Críteris d'avaluació

- 6.1 Caracteritza els tipus de cisternes en relació amb la naturalesa de la càrrega.
- 6.2 Reconeix els riscos derivats de la conducció dels vehicles cisterna i el seu comportament.
- 6.3 Maneja l'equip auxiliar que s'integra en la cisterna.
- 6.4 Comprova el bon funcionament dels equips de la cisterna abans d'utilitzar-la.
- 6.5 Aplica tècniques de conducció tenint en compte la disposició del centre de gravetat del vehicle.
- 6.6 Aplica tècniques de conducció perquè no es produeixi la bolcada del vehicle en el traçat dels revolts.
- 6.7 Aplica tècniques de conducció segons si el vehicle disposa o no d'elements de regulació del flux de líquid.
- 6.8 Aplica protocols de seguretat segons les normes establertes en la conducció del vehicle cisterna.

7. Efectua la conducció del vehicle, de forma real o simulada, en condicions o situacions especials aplicant criteris de prevenció i seguretat.

Criteris d'avaluació

- 7.1 Detalla les mesures prèvies de seguretat requerides en la conducció en les situacions especials.
- 7.2 Especifica els principis en els quals es basa la conducció nocturna i la seva finalitat.
- 7.3 Indica les diferències existents entre la conducció per túnels i la conducció nocturna.
- 7.4 Aplica els criteris de prevenció i seguretat vial establerts en la conducció nocturna.
- 7.5 Interpreta com dur a terme les tècniques de conducció en diferents situacions meteorològiques.
- 7.6 Aplica les tècniques de conducció, de forma simulada, en condicions de pluja.
- 7.7 Aplica les tècniques de conducció, de forma simulada, en condicions de visibilitat reduïda.
- 7.8 Aplica les tècniques de conducció, de forma simulada, en condicions de vent.
- 7.9 Aplica les tècniques de conducció, de forma simulada, en condicions de paviment lliscant.

Continguts

1. Selecció de zona òptima de revolucions del motor:

- 1.1 Fonament i característiques de la cadena cinemàtica del vehicle.
- 1.2 Parell motor i potència. Corbes de parell i potència. Interpretació gràfica del parell i potència sobre les prestacions del vehicle.
- 1.3 Potència i consum específic d'un motor en relació amb la corba de parell i les revolucions. Règim motor.
- 1.4 El compta-revolucions. Zona d'utilització òptima del compta-revolucions.
- 1.5 Característiques d'utilització i ús de les caixes de canvi. Diagrames de cobertura de les relacions de la caixa de canvis de velocitats.
- 1.6 Principals variables d'influència en el consum. Consum específic d'un motor.
- 1.7 Components del vehicle que en modifiquen el consum.
- 1.8 Anàlisi i control del consum. Cabalímetre.

2. Aplicació de directrius de bones pràctiques mediambientals en la conducció:

- 2.1 La conducció i el medi ambient.
- 2.2 Normativa sobre emissions de gasos i classificació de tipus de vehicles (homologacions).
- 2.3 Medi ambient i contaminació.
- 2.4 Els carburants. Classificació.
- 2.5 Contaminació acústica: soroll aerodinàmic, soroll del motor, soroll de la fuga, soroll en el rodatge.
- 2.6 Actuacions de millora mediambiental en la conducció de vehicles.
- 2.7 Avantatges econòmics de la conducció econòmica/racional.
- 2.8 El vehicle com a font de residus. Pneumàtics, olis, refrigerants, líquids hidràulics, entre d'altres.
- 2.9 Pautes d'actuació en relació amb els residus generats. Trasllat i control.

3. Utilització combinada de frens i alentidors:

- 3.1 Principi físic de la conservació de l'energia. Concepte.
- 3.2 Transformació de l'energia cinètica en treball de fregament. Petjada de frenada.
- 3.3 Factors que incideixen en l'avanç del vehicle.
- 3.4 Característiques i utilització dels sistemes de retenció i frenada.
- 3.5 Característiques de funcionament i utilització dels sistemes de seguretat interactius.
- 3.6 Sistemes de regulació de velocitat i frenada.
- 3.7 Utilització combinada de frens i alentidors. Límits d'utilització.
- 3.8 Utilització dels mitjans d'alentiment i de frenada en les baixades.

4. La seguretat en l'activitat de la conducció:

- 4.1 Concepte de seguretat: mitjans, mesures, normes, actuacions.
- 4.2 Conducció: tasca de presa de decisions.
- 4.3 Actituds i capacitats per a una conducció segura.
- 4.4 Psicologia i factor humà: personalitat, actituds i factors socials.
- 4.5 Estat físic del conductor o conductora: factors d'influència en el comportament.
- 4.6 Importància d'una alimentació sana i equilibrada.
- 4.7 Principis ergonòmics: moviments i posicions de risc.
- 4.8 Paper fonamental del cicle bàsic activitat/repòs.
- 4.9 L'agressió. Actuació.
- 4.10 Els accidents de trànsit. Tipus.
- 4.11 Situacions d'emergència.
- 4.12 Principis bàsics de la declaració amistosa d'accident.
- 4.13 Evacuació d'un vehicle.
- 4.14 El foc. Reacció en cas d'incendi.
- 4.15 Accions que s'han d'adoptar en cas de fallada del fre de servei.
- 4.16 La frenada en condicions normals i en cas d'emergència. Influència de la càrrega en la frenada. Frenada d'emergència.

5. Conducció racional i segura:

- 5.1 Introducció a la conducció racional, basada en normes de seguretat i eficiència energètica.
- 5.2 Factors externs d'influència.
- 5.3 Descripció i influència de les forces que s'apliquen en el moviment d'un vehicle. Estabilitat del vehicle i centre de gravetat.
- 5.4 Conducció amb càrrega.
- 5.5 Selecció de la millor combinació entre velocitat i relació de transmissió.
- 5.6 Maneig de la caixa de velocitats en funció de la càrrega del vehicle i del perfil de la carretera.

5.7 Aprofitament de la inèrcia del vehicle.

5.8 Tècniques de conducció eficient.

5.9 Conducció preventiva.

5.10 Sistemes de seguretat activa, passiva i preventiva.

6. Conducció de vehicles cisterna i contenidors cisterna:

6.1 Unitats de transport. Cisternes i contenidors cisterna. Tipus.

6.2 Influència de la càrrega i dels seus moviments en la conducció de vehicles cisterna.

6.3 El transport en vehicles cisterna.

6.4 Efecte ona. Mampares de contenció.

6.5 Comportament en marxa dels vehicles cisterna i contenidors cisterna.

6.6 Tècniques de conducció de vehicles cisterna i contenidors cisterna.

6.7 Equip de la cisterna.

7. Conducció del vehicle en condicions especials:

7.1 La conducció en situacions especials.

7.2 La conducció nocturna. Característiques de la visió nocturna.

7.3 Factors que afavoreixen la visibilitat.

7.4 Importància dels sistemes d'enllumenat i de senyalització òptica del vehicle.

7.5 Túnel. L'enlluernament.

7.6 Procés d'actuació en conducció nocturna.

7.7 Factors que afecten la seguretat en condicions meteorològiques específiques.

7.8 Paràmetres que incideixen en l'hidroplanatge.

7.9 Conducció amb pluja. Mesures que el conductor o conductora ha d'adoptar per millorar l'adherència i prevenir els lliscaments.

7.10 La boira. Perills. Normes de conducció.

7.11 Tècniques de conducció en paviment lliscant. Precaucions que s'han d'adoptar.

7.12 Tècniques de conducció amb vent. Vent lateral. Mesures que s'han d'adoptar.

Mòdul professional 3: Entorn Normatiu, Econòmic i Social del Transport

Durada: 132 hores

Hores de lliure disposició: 33 hores

Unitats formatives que el componen:

UF 1: el sector i la normativa del transport. 66 hores

UF 2: l'activitat del transport. 33 hores

UF 1: el sector i la normativa del transport

Durada: 66 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Caracteritza l'entorn normatiu, econòmic i social del transport en general analitzant-ne les variables més característiques.

Criteris d'avaluació

1.1 Identifica els principals organismes públics i privats que interactuen en el transport.

1.2 Defineix els àmbits de competència i actuació dels diferents organismes.

1.3 Identifica els principals paràmetres normatius, econòmics i socials que defineixen el transport.

1.4 Defineix les relacions que hi ha entre els diferents tipus de transport.

1.5 Interpreta els avantatges i els inconvenients del transport per carretera enfront dels altres tipus de transport.

1.6 Identifica les peculiaritats del transport de mercaderies enfront del de viatgers.

1.7 Descriu l'evolució del transport per carretera en funció dels canvis normatius i de mercat.

2. Defineix l'organització del transport per carretera, relacionant-ne el valor al mercat amb el context econòmic i social en el qual es desenvolupa.

Criteris d'avaluació

2.1 Detalla les característiques i les funcionalitats de cada tipus de transport per carretera.

2.2 Descriu els requisits necessaris per a l'exercici del transport per carretera.

2.3 Descriu l'organització d'empreses de transport per carretera, segons la seva especialització.

2.4 Defineix les funcions dels departaments bàsics de les empreses de transport per carretera, segons la seva especialització.

2.5 Identifica els tipus d'activitats de transport per carretera, per compte propi o per compte aliè.

2.6 Defineix les operacions auxiliars i complementàries al transport per carretera.

2.7 Descriu les característiques generals del transport per carretera modal i intermodal.

3. Relaciona la normativa aplicable a l'activitat del transport per carretera amb la prestació del servei seleccionant-ne, en cada cas, l'adequada.

Criteris d'avaluació

3.1 Identifica la normativa d'àmbit autonòmic, nacional i internacional específica del transport de mercaderies i de viatgers.

3.2 Interpreta les disposicions aplicables al transport de mercaderies perilloses.

3.3 Descriu el contingut de l'Acord sobre transports internacionals de mercaderies peribles i sobre els vehicles especials utilitzats en aquests transports.

- 3.4 Descriu la normativa específica del transport d'animals vius.
- 3.5 Interpreta la normativa aplicable al transport escolar.
- 3.6 Descriu el procediment de trànsit comunitari relatiu al transport internacional de mercaderies.
- 3.7 Identifica les mesures de la Unió Europea per millorar els drets dels viatgers en el sector del transport per carretera.
- 3.8 Selecciona els documents administratius de control i registre, així com la documentació necessària per al pas de duanes.

Continguts

- 1. Caracterització de l'entorn normatiu, econòmic i social del transport:
 - 1.1 Organismes i institucions públiques i privades que interactuen amb el transport.
 - 1.2 Polítiques autonòmiques, nacionals i europees de transport.
 - 1.3 Variables socioeconòmiques i normatives que defineixen el sector del transport.
 - 1.4 Tipus de transport i relació entre si.
 - 1.5 Evolució del sector. Diversificació de les prestacions ofertes per ferrocarril i per carretera. Subcontractació.
 - 1.6 El transport per carretera de mercaderies i viatgers enfront d'altres tipus de transport.
- 2. Definició de l'organització del transport per carretera:
 - 2.1 Classificació segons la seva naturalesa: objecte i àmbit.
 - 2.2 Accés a la professió i al mercat de transport de mercaderies i viatgers per carretera, títols habilitants i autoritzacions.
 - 2.3 Organització dels principals tipus d'empreses de transport de mercaderies i viatgers i de les activitats auxiliars i complementàries del transport.
 - 2.4 Activitats de transport per carretera: per compte propi i per compte aliè.
 - 2.5 Especialitzacions del transport de mercaderies i viatgers per carretera.
 - 2.6 Activitats auxiliars i complementàries del transport per carretera. Operadors de transports: el transitari, l'operador logístic, l'emmagatzemador-distribuïdor i l'agència de transport.
 - 2.7 Transport multimodal. Operacions de modes múltiples de transport.
- 3. Descripció de la normativa aplicable al transport de mercaderies i de viatgers per carretera:
 - 3.1 Llei d'ordenació dels transports terrestres i Reglament d'ordenació dels transports terrestres.
 - 3.2 Disposicions aplicables al transport de mercaderies perilloses.
 - 3.3 Transport de mercaderies peribles.
 - 3.4 Transport d'animals vius.
 - 3.5 Transport de grups específics: escolars i menors, treballadors i transports turístics.
 - 3.6 Trànsit comunitari. El règim TIR. Documentació de trànsit comunitari. L'associació garant.
 - 3.7 Drets dels viatgers en cas de cancel·lació o retard. Indemnitzacions i assistència en cas d'accidents.
 - 3.8 Drets de les persones amb discapacitat i de les persones amb mobilitat reduïda. Condicions bàsiques d'accessibilitat.

3.9 Documentació relativa al conductor, al vehicle i al servei.

3.10 Documents especials que acompanyen les mercaderies. Redacció de la carta de port internacional.

UF 2: l'activitat del transport

Durada: 33 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Aplica els procediments d'organització del transport per carretera, interpretant-ne el context jurídic i social.

Criteris d'avaluació

1.1 Aplica la reglamentació relativa al transport de mercaderies i viatgers.

1.2 Identifica les mesures de prevenció més adequades per evitar la delinqüència i el tràfic d'immigrants clandestins.

1.3 Interpreta els contractes de transport i les obligacions que impliquen cadascun d'aquests contractes.

1.4 Identifica els diferents tipus d'assegurances vinculades al transport per carretera i els drets i les obligacions de les parts.

1.5 Descriu la utilització del tacògraf analògic i del digital.

1.6 Defineix l'ús de la targeta del conductor o conductora o els discos del tacògraf, d'acord amb la normativa i els procediments establerts.

1.7 Planifica la jornada laboral específica del conductor o conductora, tenint en compte la durada màxima i els temps de conducció i descans.

1.8 Identifica els drets i les obligacions del conductor o conductora en matèria de qualificació inicial i de formació contínua.

2. Determina les conseqüències de les infraccions més usuals en la prestació del servei de transport per carretera, interpretant la normativa vigent.

Criteris d'avaluació

2.1 Descriu l'activitat de la inspecció dels transports per carretera.

2.2 Identifica els tipus d'infraccions de les normes reguladores del transport per carretera.

2.3 Identifica la responsabilitat administrativa per les infraccions.

2.4 Relaciona cada infracció amb les sancions establertes per la normativa.

2.5 Interpreta el reglament del procediment per a l'exercici de la potestat sancionadora.

2.6 Identifica les sancions que motiven la pèrdua del requisit d'honorabilitat.

2.7 Interpreta els criteris d'actuació en temps de conducció i descans establerts per l'Administració.

2.8 Identifica les disposicions socials en el sector del transport per carretera publicades per la Comissió Europea.

2.9 Descriu les conseqüències de les infraccions per a l'activitat de l'empresa de transports per carretera.

Continguts

1. Aplicació dels procediments d'organització del transport per carretera:

1.1 Reglamentació relativa al transport de mercaderies i viatgers.

1.2 Prevenció de la delinqüència i del tràfic d'immigrants clandestins.

1.3 Tipus i models de contracte. El Conveni relatiu al contracte de transport internacional de mercaderies per carretera (CMR).

1.4 Condicions generals de contractació aprovades per l'Administració. Col·laboració entre transportistes i les seves limitacions.

1.5 Reclamacions derivades del contracte de transport i termini de prescripció. Les juntes arbitral de transport terrestre.

1.6 Assegurança obligatòria de responsabilitat civil derivada de l'ús i la circulació de vehicles de motor.

1.7 Assegurances de transport. Drets, obligacions i responsabilitats de les parts.

1.8 Convenis de transport.

1.9 El tacògraf i la jornada laboral específica del sector del transport:

1.9.1 El tacògraf: ús i funcionament.

1.9.2 Durada màxima de la jornada laboral específica del sector del transport.

1.9.3 Principis, aplicació i conseqüències del Reglament (CEE) número 3821/85 i del Reglament (CE) número 561/2006.

1.10 Disposicions socials en el sector del transport per carretera. Criteris d'actuació en temps de conducció i descans.

1.11 Drets i obligacions del conductor o conductora en matèria de qualificació inicial i de formació contínua.

2. Coneixement de les conseqüències de les infraccions en la prestació del servei:

2.1 Serveis d'inspecció del transport terrestre. Pla d'inspecció de transport per carretera. Control de la documentació.

2.2 Infraccions de la normativa d'ordenació del transport per carretera. Sancions en cas de no utilització, mal ús o manipulació fraudulenta del tacògraf. Regles generals sobre responsabilitat.

2.3 Pèrdua del requisit d'honorabilitat. Sancions i terminis. Conseqüències.

Mòdul professional 4: Serveis de Transport de Mercaderies

Durada: 132 hores

Hores de lliure disposició: no se n'assignen

Unitats formatives que el componen:

UF 1: transport, càrrega i descàrrega i transport especialitzat. 33 hores

UF 2: transport de mercaderies perilloses. 33 hores

UF 3: transport de mercaderies peribles. 33 hores

UF 4: transport d'animals vius. 33 hores

UF 1: transport, càrrega i descàrrega i transport especialitzat

Durada: 33 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Efectua operacions de transport interior i internacional de mercaderies en serveis de càrrega completa i fraccionada relacionant el transport amb els factors i els criteris d'eficiència i qualitat del servei.

Criteris d'avaluació

1.1 Defineix les funcions, les responsabilitats i les actuacions del conductor o conductora en la realització del servei de transport interior i internacional.

1.2 Selecciona la documentació obligatòria de bord relacionada amb el vehicle, el conductor o conductora i la mercaderia en cada tipus de servei de transport de mercaderies per carretera.

1.3 Defineix la influència de les variables que contribueixen a optimitzar el transport de mercaderies per carretera en serveis de curta i llarga distància.

1.4 Obté informació de diferents fonts de consulta referent a l'optimització del servei de transport interior i internacional.

1.5 Elabora diferents propostes de rutes i circuits de lliurament i recollida de mercaderies en serveis d'àmbit local, nacional i internacional, seleccionant la ruta o el circuit més eficient en cada cas.

1.6 Emplena la documentació adequada per a cada tipus de servei i determina els procediments per tramitar-la i custodiar-la.

1.7 Elabora un informe per a l'empresa amb les condicions exactes de lliurament i recollida de les mercaderies i les incidències aparegudes segons el procediment establert.

1.8 Identifica els criteris amb els quals es poden fer reserves de la mercaderia i les circumstàncies en les quals s'han de fer les reclamacions.

1.9 Aplica l'acord de l'Oficina Catalana del Canvi Climàtic sobre la petjada de carboni.

1.10 Coneix les característiques específiques de la DUM i aplica la normativa de la zona de distribució.

2. Organitza les operacions de càrrega i descàrrega del vehicle en funció d'un pla de càrrega interpretant les característiques de les mercaderies, l'ordre de repartiment i de descàrrega i les normes de seguretat.

Criteris d'avaluació

2.1 Detalla les principals tècniques d'estiba i repartiment de la càrrega seleccionant les eines i els dispositius de subjecció i protecció de les mercaderies.

2.2 Reconeix les etiquetes de perill de les mercaderies i les seves prohibicions quant a incompatibilitat de càrrega conjunta i requisits legals de transport.

2.3 Defineix la manera més eficient d'efectuar la subjecció i la protecció de la càrrega, amb la separació adequada, així com la manera de reconèixer cada enviament per facilitar-ne el lliurament fraccionat en aquest tipus de serveis.

2.4 Efectua l'estiba, la separació, el trincatge, la subjecció i la protecció de la càrrega en funció de la naturalesa, les dimensions, el pes, el volum i la forma de condicionament de la càrrega.

2.5 Utilitza plataformes elevadores per fer la càrrega i la descàrrega d'un vehicle.

2.6 Identifica les conseqüències, per a la seguretat, de la sobrecàrrega per eix d'un vehicle i de la

CVE-DOGC-A-22122032-2022

desestabilització de la càrrega i del vehicle per una estiba efectuada de forma deficient.

2.7 Determina les precaucions i les conductes que ha d'adoptar el conductor o conductora en les operacions de càrrega i descàrrega de mercaderies.

2.8 Aplica els protocols i les normes de prevenció de riscos i de seguretat en les operacions de càrrega i descàrrega segons el procediment establert.

3. Efectua les actuacions necessàries per dur a terme el transport en vehicles especialitzats i adaptats a les peculiaritats de la mercaderia identificant les característiques que defineixen cada tipus de servei.

Críteris d'avaluació

3.1 Determina els processos generals en els quals es desenvolupa el servei de mudança en vehicles especialitzats.

3.2 Determina les funcions especials del conductor o conductora en els serveis de transport en portavehicles i en vehicles grua d'auxili en carretera.

3.3 Identifica el marc reglamentari i els aspectes específics del servei de transport en vehicles que superin les masses i les dimensions màximes autoritzades.

3.4 Determina els processos generals de transport de residus en vehicles adaptats o especialitzats.

3.5 Determina les circumstàncies en les quals està autoritzat l'ús de grues autocarregadores (camió ploma) en les operacions de càrrega i descàrrega.

3.6 Efectua operacions de càrrega i descàrrega amb grues autocarregadores.

3.7 Aplica els protocols i les normes de prevenció de riscos i de seguretat específics d'aquestes activitats segons el procediment establert.

Continguts

1. Realització d'operacions de transport interior i internacional de mercaderies:

1.1 Variables que organitzen els serveis de transport de mercaderies per carretera.

1.2 Evolució cap a la diversificació i la integració dels serveis de transport.

1.3 Funcions, responsabilitats i actuacions del conductor o conductora en les diferents circumstàncies del servei de transport de mercaderies per carretera.

1.4 Variables d'optimització del servei de transport per carretera en la planificació de rutes.

1.5 Fonts d'informació relacionades amb el servei de transport.

1.6 Fonts d'informació, referides als clients, necessàries per elaborar circuits de lliurament/recollida en el servei de paqueteria.

1.7 Instruments d'informació sobre les variables d'optimització del servei. Utilització.

1.8 Programació de rutes i circuits de lliuraments i recollides de mercaderies.

1.9 Documents utilitzats en els serveis de transport.

1.10 Actuacions del conductor o conductora en cas de litigi i atenció de reclamacions. Terminis per a les reclamacions i les responsabilitats del o de la transportista, del carregador o carregadora i del destinatari o destinatària.

1.11 Funcionament del càlcul de la petjada de carboni.

2. Organització de les operacions de càrrega i descàrrega del vehicle:
 - 2.1 Factors que influeixen en els processos d'estiba, càrrega i descàrrega de les mercaderies:
 - 2.1.1 Càlcul de càrrega útil i volum útil dels vehicles.
 - 2.1.2 Repartiment de la càrrega, pesos per eix i conseqüència de la sobrecàrrega.
 - 2.1.3 Comportament de les càrregues en el vehicle.
 - 2.1.4 Naturalesa de la mercaderia i dels tipus de mercaderia que requereixen estiba.
 - 2.1.5 Tipus d'embalatge i suports de la càrrega.
 - 2.2 Processos de càrrega, descàrrega, estiba i desestiba. Equips i tècniques:
 - 2.2.1 Tècniques de trincatge i estiba.
 - 2.2.2 Utilització de corretges d'estiba.
 - 2.2.3 Operacions d'envelat i desenvelat de vehicles.
 - 2.2.4 Operacions de verificació dels dispositius d'estiba.
 - 2.2.5 Utilització de plataformes elevadores.
 - 2.2.6 Tècniques d'estiba segons el tipus de càrrega.
 - 2.3 Protocols d'actuació i normes de seguretat en els processos de càrrega i descàrrega:
 - 2.3.1 Actuació del transportista i del conductor o conductora en les operacions de càrrega i descàrrega.
 - 2.3.2 Prevenció de riscos laborals i normes de seguretat en els processos de càrrega i descàrrega.
3. Realització de les actuacions necessàries per dur a terme el transport en vehicles especialitzats:
 - 3.1 Servei de mudances.
 - 3.2 Transport de vehicles en portavehicles i vehicles grua d'auxili en carretera.
 - 3.3 Transport especial en vehicles que superin les masses i dimensions màximes autoritzades. Autoritzacions especials de circulació.
 - 3.4 Transport de residus.
 - 3.5 Operacions de càrrega i descàrrega amb grues autocarregadores (camió ploma).

UF 2: transport de mercaderies perilloses

Durada: 33 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Efectua les actuacions necessàries per dur a terme el transport de mercaderies perilloses analitzant la normativa relacionada.

Criteris d'avaluació

1.1 Selecciona les disposicions relatives a la seguretat que han de conèixer els conductors en el transport de mercaderies perilloses i en el transport de contenidors cisterna i d'explosius.

1.2 Identifica els principals tipus de riscos en el transport de mercaderies perilloses a partir de les fitxes de seguretat.

CVE-DOGC-A-22122032-2022

- 1.3 Avalua les conseqüències per a la seguretat i el medi ambient en cas d'accident de vehicles que transporten mercaderies perilloses.
- 1.4 Descriu els procediments d'etiquetatge i senyalització dels perills en embalums i vehicles que continguin o transportin mercaderies perilloses.
- 1.5 Defineix les prohibicions establertes de càrrega en comú o en un mateix vehicle o contenidor.
- 1.6 Determina la conducta del conductor o conductora abans, durant i després de la càrrega de mercaderies perilloses.
- 1.7 Descriu les característiques i els tipus de cisternes i contenidors cisterna.
- 1.8 Efectua operacions de càrrega i descàrrega utilitzant equips de protecció individual.
- 1.9 Determina les actuacions en cas d'accident i les solucions d'emergència en ruta en cas de transport de mercaderies perilloses.
- 1.10 Reconeix les etiquetes de perill de les mercaderies i les seves prohibicions quant a incompatibilitat de càrrega conjunta i requisits legals de transport.

Continguts

1. Realització d'actuacions necessàries per dur a terme el transport de mercaderies perilloses:
 - 1.1 Importància del transport de mercaderies perilloses i elements que intervenen per garantir-ne la seguretat.
 - 1.2 Normatives per al transport i l'emmagatzematge de mercaderies perilloses.
 - 1.3 Principals tipus de riscos en el transport de mercaderies perilloses.
 - 1.4 Mesures de prevenció i de seguretat segons el tipus de risc.
 - 1.5 Medi ambient i contaminació. Trasllat de residus. Control.
 - 1.6 Etiquetatge i senyalització dels perills.
 - 1.7 Prohibicions de càrrega en comú en un mateix vehicle o contenidor. Certificat d'estiba.
 - 1.8 Manipulació i estiba dels embalums. Subjecció i protecció de la càrrega de mercaderies perilloses.
 - 1.9 Comportament del conductor o conductora abans, durant i després de la càrrega o descàrrega de mercaderies perilloses.
 - 1.10 Precaucions que s'han d'adoptar en la càrrega i la descàrrega de mercaderies perilloses.
 - 1.11 Finalitat i funcionament de l'equip tècnic dels vehicles.
 - 1.12 Transport de matèries perilloses en vehicles cisterna.
 - 1.12.1 Cisternes i contenidors cisterna: descripció, característiques i tipus.
 - 1.12.2 Condicions d'utilització dels vehicles cisterna i dels contenidors cisterna.
 - 1.13 Transport de matèries i objectes explosius.
 - 1.14 Formació pràctica relativa a vehicles que transportin mercaderies perilloses.

UF 3: transport de mercaderies perilloses

Durada: 33 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Efectua les actuacions necessàries per dur a terme el transport de mercaderies peribles seleccionant la regulació de la temperatura exigida per a cada tipus de mercaderia.

Criteris d'avaluació

1.1 Determina la rellevància del transport a temperatura controlada dins la cadena de subministrament, de la cadena del fred i de la seguretat alimentària basat en el sistema Anàlisi de perills i punts de control crítics (APPCC).

1.2 Identifica el tipus de vehicle destinat al transport de mercaderies peribles.

1.3 Detalla el funcionament de l'equip frigorífic dels vehicles i els dispositius de lectura de temperatura.

1.4 Defineix les funcions del conductor o conductora en el control de la temperatura fixada d'acord amb el tipus de transport i de mercaderia.

1.5 Realitza el pla de càrrega i descàrrega de mercaderies subjectes a temperatura controlada d'un vehicle segons les particularitats d'aquest tipus de mercaderies.

1.6 Detalla les condicions de conservació, higiene i neteja dels vehicles.

1.7 Defineix el procediment adequat d'actuació del conductor o conductora en cas de litigi específic de transport frigorífic.

Continguts

1. Realització d'actuacions necessàries per dur a terme el transport de mercaderies peribles:

1.1 Transport a temperatura controlada dins la cadena de subministrament, de la cadena del fred i de la seguretat alimentària.

1.2 Característiques dels vehicles destinats al transport de mercaderies peribles.

1.3 Condicions específiques de transport i de les operacions de càrrega i descàrrega de les mercaderies peribles.

1.4 Condicions de conservació, higiene i neteja dels vehicles.

1.5 Actuacions del conductor o conductora en cas de litigi específic de transport frigorífic.

UF 4: transport d'animals vius

Durada: 33 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Efectua les actuacions necessàries per dur a terme el transport d'animals vius, determinant els protocols de protecció i benestar animal requerits per la normativa vigent.

Criteris d'avaluació

1.1 Selecciona la documentació administrativa necessària per dur a terme serveis de transport d'animals vius.

1.2 Exposar les nocions bàsiques de fisiologia animal i de cures als animals.

1.3 Identifica les tècniques de manipulació, càrrega i descàrrega d'animals valorant-ne les especificitats.

1.4 Detalla els aspectes referits a trajectes, punts de càrrega i infraestructures de descans, segons el sistema

ANIMO.

- 1.5 Especifica els protocols de prevenció de riscos laborals en el treball amb animals.
- 1.6 Defineix les actuacions específiques en cas d'accident amb animals vius.
- 1.7 Exposa les exigències relatives a la neteja i la desinfecció dels mitjans de transport.
- 1.8 Emplena impresos i models de certificats exigits en el servei de transport d'animals vius.

Continguts

1. Realització d'actuacions necessàries per dur a terme el transport d'animals vius:
 - 1.1 Documentació administrativa sobre protecció d'animals durant el servei de transport d'animals vius.
 - 1.2 Fisiologia dels animals i condicions de manipulació i transport d'animals.
 - 1.2.1 Fisiologia dels animals. Animals aptes per al transport. El concepte d'estrès en els animals.
 - 1.2.2 Mitjans de transport i instal·lacions.
 - 1.2.3 Procediments i equips de càrrega i descàrrega.
 - 1.2.4 Manipulació i mobilització d'animals. Condicions de càrrega.
 - 1.2.5 Intervals de subministrament d'aigua, alimentació, temps de viatge i descans segons el tipus d'animals.
 - 1.2.6 Infraestructures específiques de descans: punts de control.
 - 1.3 Particularitats de la conducció i del benestar dels animals transportats.
 - 1.4 Criteris de seguretat per al personal que treballa amb animals.
 - 1.5 Seguretat vial i actuació del conductor o conductora en cas d'accident amb animals vius.
 - 1.6 Neteja i desinfecció dels mitjans de transport i contenidors.
 - 1.7 Acord CITES, guies veterinàries.

Mòdul professional 5: Serveis de Transport de Viatgers

Durada: 132 hores

Hores de lliure disposició: 33 hores

Unitats formatives que el componen:

UF 1: transport de viatgers. 44 hores

UF 2: tècniques de comunicació i atenció al client. 33 hores

UF 3: imatge i qualitat en l'empresa. 22 hores

UF 1: transport de viatgers

Durada: 44 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Caracteritza el transport públic de viatgers analitzant les particularitats del servei.

Críteris d'avaluació

- 1.1 Diferencia els diferents tipus de servei de viatgers segons la seva manera de prestació i àmbit espacial.
 - 1.2 Identifica les característiques constructives de les diferents classes d'autobusos valorant les diferències en el seu maneig.
 - 1.3 Reconeix les característiques dels vehicles adaptats per al transport de persones amb mobilitat reduïda.
 - 1.4 Concreta les característiques i la disposició dels mecanismes auxiliars de pujada i baixada.
 - 1.5 Identifica les funcions del sistema de control i dels subsistemes que el componen utilitzats en la gestió global de l'equipament i els seus accessos.
 - 1.6 Estableix el temps de permanència en andanes adjudicades segons el tipus de servei que es presti.
 - 1.7 Concreta les condicions de venda i informació que han de proveir els conductors al viatger o viatgera en l'expedició dels bitllets.
 - 1.8 Estableix les condicions per a la facturació o la consigna de l'equipatge.
 - 1.9 Selecciona les mesures relatives a l'ús del vehicle en la prestació dels serveis en automòbils lleugers.
2. Efectua operacions de transport interior i internacional de viatgers valorant els comportaments i l'ús dels mecanismes necessaris per a un transport fàcil i segur.

Críteris d'avaluació

- 2.1 Reconeix els aspectes que s'han de tenir en compte en l'entrada i sortida dels viatgers en parades de línia.
- 2.2 Manipula els dispositius d'obertura i tancament de portes d'acord amb les mesures de seguretat existents.
- 2.3 Utilitza els mecanismes auxiliars de pujada o baixada per facilitar l'accés de persones amb mobilitat reduïda o algun tipus de discapacitat física.
- 2.4 Determina les pautes d'actuació més adequades que s'han de seguir en els serveis de transport d'escolars o menors.
- 2.5 Selecciona les mesures de seguretat existents en les operacions de càrrega i descàrrega d'equipatges o embalums en bodegues.
- 2.6 Efectua les operacions de reconeixement de targetes i emissions de bitllets en màquines validadores i expenedores.
- 2.7 Utilitza les màquines validadores i expenedores de bitllets en l'obertura, el tancament de línies i els canvis de vehicle.
- 2.8 Efectua les operacions necessàries per dur a terme el cobrament, el registre i el dipòsit dels diners recaptats.
- 2.9 Descriu els principals factors de risc en el transport, així com les mesures preventives idònies en cada cas.

Continguts

1. Caracterització del transport públic de viatgers:
 - 1.1 Tipus de servei segons la manera de prestar-lo.
 - 1.2 Tipus d'autobusos per criteris de construcció.
 - 1.3 Tipus d'autobusos per criteris d'utilització.
 - 1.4 Característiques dels vehicles per al transport de persones amb mobilitat reduïda.

- 1.5 Sistemes avançats de gestió del transport.
- 1.6 Sistemes de control en estacions de viatgers.
- 1.7 Estacions de viatgers:
 - 1.7.1 Activitat i condicions d'ús.
 - 1.7.2 Venda de bitllets, facturació i consigna de l'equipatge.
- 1.8 Serveis regulars: condicions dels viatges.
- 1.9 Transport de viatgers en automòbils lleugers:
 - 1.9.1 Tipus de transport.
 - 1.9.2 Mesures relatives al servei.

- 2. Realització d'operacions de transport de viatgers:
 - 2.1 Utilització d'infraestructures específiques (espais públics, vies reservades).
 - 2.2 Carril reservat per a autobusos.
 - 2.3 Parades de línia: manera d'abordar-les.
 - 2.4 Obertura i tancament de portes. Ús i mesures de seguretat.
 - 2.5 Facilitació del transport de persones amb discapacitat:
 - 2.5.1 Manipulació acurada de cadires de rodes i equips de mobilitat.
 - 2.5.2 Mecanismes auxiliars de pujada i baixada.
 - 2.6 Transport d'escolars i de menors. Consideracions generals.
 - 2.7 Ús de màquines validadores i expenedores de bitllets:
 - 2.7.1 Reconeixement de targetes.
 - 2.7.2 Emissió i anul·lació de bitllets.
 - 2.7.3 Obertura i tancament de línia o de vehicle.
 - 2.7.4 Operacions de cobrament.
 - 2.8. Riscos i mesures preventives en el transport de viatgers:
 - 2.8.1 Gestió de conflictes entre conducció segura i les tasques pròpies del conductor o conductora.
 - 2.8.2 Càrrega d'equipatge o embalums en bodega.
 - 2.8.3 Accidentalitat en el transport. Equips de protecció individual.
 - 2.8.4 Estacions de viatgers.

UF 2: tècniques de comunicació i atenció al client

Durada: 33 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

- 1. Caracteritza el procés de comunicació, relacionant l'estructura i el funcionament de l'empresa amb els fluxos d'informació existents.

Críteris d'avaluació

- 1.1 Distingeix els elements que intervenen en els processos de comunicació.
 - 1.2 Detecta els obstacles que poden sorgir en un procés de comunicació.
 - 1.3 Classifica i caracteritza les etapes d'un procés de comunicació.
 - 1.4 Defineix les característiques dels canals de comunicació.
 - 1.5 Utilitza la millor manera i actitud a l'hora de presentar un missatge.
 - 1.6 Caracteritza les comunicacions internes i externes i els fluxos d'informació dins l'empresa.
 - 1.7 Estableix les diferències entre comunicació i informació.
 - 1.8 Defineix les característiques dels sistemes de comunicació dins el vehicle.
 - 1.9 Representa i caracteritza els elements d'informació existents en les marquesines de les parades.
2. Transmet informació oral relacionant els usos i els costums professionals habituals en el sector amb el tipus d'informació transmesa.

Críteris d'avaluació

- 2.1 Estableix els principis bàsics que s'han de tenir en compte en la comunicació verbal.
 - 2.2 Selecciona els paràmetres per controlar la claredat i la precisió en la transmissió i la recepció de la informació.
 - 2.3 Elabora el missatge verbal de manera concreta i precisa.
 - 2.4 Aplica mesures correctives davant els errors més habituals de comunicació.
 - 2.5 Resol les dificultats que apareixen en transmetre un missatge verbal.
 - 2.6 Valora la importància del llenguatge no verbal en la comunicació presencial i no presencial.
 - 2.7 Utilitza el lèxic i les expressions adequats al tipus de comunicació i als interlocutors.
 - 2.8 Utilitza equips de radiotelefonia i megafonia aplicant les normes bàsiques d'ús.
 - 2.9 Aplica el protocol de comunicació verbal i no verbal en les comunicacions presencials i no presencials.
3. Atén necessitats, queixes o reclamacions relacionant-les amb les característiques del servei.

Críteris d'avaluació

- 3.1 Distingeix els trets característics dels clients i les situacions que en faciliten l'aparició.
- 3.2 Estableix pautes de comportament en el tracte amb persones amb dificultats en la mobilitat, en la visió, en la parla o en la comprensió.
- 3.3 Determina la millor actitud enfront del tracte als menors.
- 3.4 Concreta les barreres a les quals s'enfronten les persones amb discapacitat física.
- 3.5 Escolta, amb atenció i respecte, la petició plantejada.
- 3.6 Aplica alternatives per solucionar l'objecció o els suggeriments previs a la reclamació formal.
- 3.7 Determina els aspectes importants en els quals incideix la legislació vigent, en relació amb les reclamacions.

3.8 Facilita al client la informació i la documentació necessàries per prestar una reclamació escrita.

3.9 Valora la importància de l'atenció a les queixes, a les reclamacions i als suggeriments com a element de millora contínua.

Continguts

1. Caracterització del procés de comunicació:

1.1 Objectius de la comunicació.

1.2 Elements de la comunicació.

1.3 Barreres de la comunicació.

1.4 Procés de la comunicació.

1.5 Comunicació, informació i comportament.

1.6 Xarxes de comunicació, canals i mitjans.

1.7 Comunicació interna en l'empresa: comunicació formal i informal.

1.8 Comunicació externa en l'empresa. Publicitat i relacions públiques.

1.9 Sistemes d'informació i comunicació.

2. Aplicació de tècniques de comunicació:

2.1 Principis bàsics en la comunicació oral.

2.2 Normes d'informació i atenció oral.

2.3 Tècniques de comunicació oral, habilitats socials i protocol.

2.4 Actituds i tècniques de la comunicació oral.

2.5 Comunicació no verbal.

2.6 Comunicació verbal dins l'àmbit de l'empresa.

2.7 Comunicació radiotelefònica.

2.8 Comunicació per megafonia.

3. Atenció a necessitats, queixes i reclamacions dels passatgers, clients i del personal de l'empresa:

3.1 Servei al viatger o viatgera i fases del servei.

3.2 Necessitats i motivacions dels viatgers.

3.3 Client difícil: actitud i comportament.

3.4 Trets característics del client o clienta segons la seva personalitat i les situacions que n'afavoreixen l'aparició.

3.5 Tipus de clients segons l'assiduitat.

3.6 Diferents interlocutors del conductor o conductora.

3.7 Transport regular d'ús especial: transport escolar. Trets de personalitat i tracte als menors.

3.8 Consideracions generals en el tracte amb persones amb dificultat de visió, en la parla o en l'audició i amb retard mental o dificultats en la comprensió.

3.9 Consideracions en el tracte de persones amb discapacitat en la mobilitat:

- 3.9.1 Tècniques de sensibilització.
- 3.9.2 Barreres: mentals, ambientals, físiques i organitzatives.
- 3.9.3 Gossos pigall: drets, paper i necessitats.
- 3.10 Queixes, reclamacions i suggeriments:
 - 3.10.1 Objecions dels clients i el seu tractament.
 - 3.10.2 Tècniques utilitzades en l'actuació davant reclamacions.
 - 3.10.3 Gestió de reclamacions.
 - 3.10.4 Elements de recollida de queixes, reclamacions o suggeriments.

UF 3: imatge i qualitat en l'empresa

Durada: 22 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Potencia la imatge de l'empresa aplicant procediments de qualitat i eines de màrqueting.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Defineix el concepte d'imatge de l'empresa.
- 1.2 Estableix els factors que influeixen en la qualitat de prestació del servei.
- 1.3 Identifica les fórmules de cortesia i de tractament protocol·lari.
- 1.4 Descriu els elements fonamentals per transmetre la imatge adequada de l'empresa.
- 1.5 Defineix el comportament del conductor o conductora que contribueix a millorar la imatge d'una empresa de transport.
- 1.6 Aplica les normes de seguretat i de confidencialitat.
- 1.7 Valora la netedat i la correcció, tant en l'ús de l'uniforme com en la imatge corporal, com a elements clau en la imatge de marca de l'empresa.
- 1.8 Assegura la necessitat del bon manteniment i conservació del vehicle com a base del servei i eina fonamental del conductor o conductora.
- 1.9 Comprova si les característiques del servei prestat s'ajusten a les necessitats dels clients.
- 1.10 Aplica mètodes d'avaluació de l'eficiència en la prestació del servei.
- 1.11 Fa servir eines i elements bàsics de màrqueting.

Continguts

1. Potenciació de la imatge d'empresa:
 - 1.1 Característiques del servei: factors de qualitat.
 - 1.2 Importància per a l'empresa de la qualitat de la prestació del servei.
 - 1.3 Actituds del conductor o conductora i imatge de marca en el transport.

- 1.3.1 Organització del treball.
- 1.3.2 Paper del conductor o conductora.
- 1.3.3 Manteniment del vehicle en el marc de la qualitat del servei i de la imatge d'empresa.
- 1.3.4 Procediments de control del servei: paràmetres i tècniques de control.
- 1.3.5 Avaluació del servei: mètodes i indicadors.
- 1.3.6 Màrqueting en l'activitat econòmica: la seva influència en la imatge d'empresa.
- 1.3.7 Empatia.

Mòdul professional 6: Operacions d'Emmagatzematge

Durada: 99 hores

Hores de lliure disposició: no se n'assignen

Unitats formatives que el componen:

UF 1: el magatzem dins la cadena logística. 33 hores

UF 2: operacions dins el magatzem. 33 hores

UF 3: manipulació de càrregues amb carretons elevadors. 33 hores

UF 1: el magatzem dins la cadena logística

Durada: 33 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Caracteritza les operacions d'emmagatzematge relacionades amb la cadena de subministrament en el marc de la logística identificant diferents tipus de magatzem.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Defineix els objectius d'emmagatzematge en funció de les necessitats de subministrament i distribució de mercaderies.
- 1.2 Estableix el paper de l'emmagatzematge segons la forma de producció industrial actual i l'evolució recent del consum.
- 1.3 Relaciona els diferents tipus de magatzem amb els diferents fluxos de materials que es produeixen en la cadena de subministrament i distribució de mercaderies.
- 1.4 Classifica els diferents tipus de magatzem en funció de l'activitat que duen a terme, del tipus de mercaderies i de la seva rotació.
- 1.5 Identifica les mercaderies que contenen els magatzems i les condicions generals d'emmagatzematge de cada classe.
- 1.6 Descriu els principals factors que condicionen la localització d'un magatzem.
- 1.7 Valora les conseqüències per a l'empresa d'un dimensionament erroni del magatzem.
- 1.8 Identifica el flux intern de mercaderies en un magatzem.

2. Caracteritza l'organització i el funcionament d'un magatzem i d'una plataforma de paqueteria, identificant-ne les àrees, les instal·lacions i els equipaments.

Críteris d'avaluació

- 2.1 Identifica les àrees, les instal·lacions i els equipaments d'un magatzem.
- 2.2 Identifica, en un plànol, cada zona del magatzem i descriu la funció de cada zona.
- 2.3 Descriu el funcionament i la particularitat d'una plataforma de paqueteria.
- 2.4 Determina les principals operacions que es desenvolupen en un magatzem.
- 2.5 Identifica els fluxos de moviments de mercaderies que es desenvolupen en un magatzem.
- 2.6 Detalla les instal·lacions i els equipaments existents en el magatzem i el seu funcionament.
- 2.7 Identifica les característiques i el funcionament dels molls de càrrega.
- 2.8 Identifica els principals equips de manteniment del magatzem.

Continguts

1. Caracterització de les operacions d'emmagatzematge relacionades amb la cadena de subministrament:
 - 1.1 L'emmagatzematge dins la cadena de subministrament i distribució de mercaderies.
 - 1.2 Evolució del consum i de la producció industrial. Conseqüències sobre la distribució i l'emmagatzematge de mercaderies.
 - 1.3 Tipologia de magatzems i les seves característiques.
 - 1.4 Les mercaderies. Tipus de mercaderies i condicions generals d'emmagatzematge.
 - 1.5 Ubicació i capacitat d'un magatzem. Paràmetres d'influència.
 - 1.6 El flux de mercaderies al magatzem.
2. Caracterització de l'organització i el funcionament bàsic d'un magatzem i una plataforma de paqueteria:
 - 2.1 Estructura i distribució d'un magatzem: àrees, instal·lacions i equipaments.
 - 2.2 Operacions d'emmagatzematge.
 - 2.3 Equips d'emmagatzematge i unitats de manipulació de mercaderies al magatzem:
 - 2.3.1 Equips d'emmagatzematge.
 - 2.3.2 Unitats de manipulació i d'emmagatzematge de mercaderies.
 - 2.3.3 Equips i mitjans per a la protecció física de la mercaderia: envasos i embalatges.
 - 2.3.4 Equips i mitjans per al moviment de càrregues i mercaderies al magatzem.
 - 2.4 Tipus de molls de càrrega i descàrrega: característiques i funcionament bàsic.
 - 2.5 Peculiaritats diferenciadores d'una plataforma de paqueteria.

UF 2: operacions dins el magatzem

Durada: 33 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Efectua operacions per dur a terme la recepció i l'emmagatzematge de mercaderies, relacionant-ne les característiques amb les condicions d'emmagatzematge i la seva localització.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Defineix el procés de recepció de mercaderies a partir de llistes de recepció i de la gestió d'entrada de mercaderies.
- 1.2 Identifica les etiquetes de senyalització i retolació de les mercaderies, així com els documents relacionats amb les operacions de recepció.
- 1.3 Aplica els principals sistemes de codificació de mercaderies i descriu els significats dels codis.
- 1.4 Etiqueta les mercaderies mitjançant aplicacions informàtiques per controlar-ne la traçabilitat al magatzem.
- 1.5 Identifica els criteris i els procediments mitjançant els quals es poden detectar anomalies en les mercaderies rebudes i verificar la correspondència amb les etiquetes i el contingut de l'albarà.
- 1.6 Desagrupa i desembala càrregues de manera manual utilitzant les eines adequades.
- 1.7 Situa les mercaderies al magatzem seguint les regles generals per optimitzar l'espai i minimitzar-ne el moviment.
- 1.8 Utilitza fulls de càlcul o aplicacions informàtiques específiques per registrar les mercaderies rebudes.
- 1.9 Elabora informes de gestió d'entrades, d'emmagatzematge i de moviment de les mercaderies al magatzem.

2. Efectua operacions per dur a terme el control d'estoc, la preparació de comandes i l'expedició de mercaderies aplicant els procediments estandarditzats establerts per l'empresa.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Determina les operacions bàsiques de control d'estoc en un magatzem per facilitar l'elaboració d'inventaris i la verificació d'existències.
- 2.2 Selecciona els mètodes emprats per assegurar la renovació o reposició d'estocs, el manteniment d'estoc mínim o el reaprovisionament del client.
- 2.3 Efectua la preparació de comandes en un magatzem a partir de llistes de preparació, ordres de comanda o albarans.
- 2.4 Relaciona les característiques dels envasos, els embalatges i els sistemes de paletització amb les dels productes i les mercaderies i les seves condicions de manipulació i transport.
- 2.5 Agrupa les mercaderies, segons les formes i els mitjans més utilitzats actualment, per optimitzar les comandes.
- 2.6 Elabora etiquetes i senyals de protecció de les mercaderies i determina el lloc per col·locar-los en l'embalatge.
- 2.7 Defineix el moviment de les mercaderies des de la zona d'emmagatzematge fins a la d'expedició i els mitjans adequats per manipular-les.
- 2.8 Carrega el vehicle segons l'ordre de càrrega, les característiques físiques de les mercaderies i la destinació.
- 2.9 Selecciona la documentació que acompanya la mercaderia i la diferencia de la que ha de quedar al magatzem.
- 2.10 Utilitza eines informàtiques per fer el control de magatzems, verificar existències, emplenar notes de lliurament i registrar les operacions de sortida i expedició de les mercaderies.

Continguts

1. Realització d'operacions per dur a terme la recepció i l'emmagatzematge de mercaderies:

- 1.1 El procés de recepció de mercaderies i el registre d'entrades. Comprovacions i verificacions.
- 1.2 Operacions de desagrupatge i desembalatge manual de càrregues.
- 1.3 Documentació bàsica del magatzem.
- 1.4 Senyalització i retolació d'unitats de càrrega, paquets, caixes i embalums.
- 1.5 La traçabilitat de les mercaderies al magatzem: equips i sistemes d'identificació, localització i seguiment.
- 1.6 Emmagatzematge de productes i mercaderies.
- 1.7 La informàtica aplicada al registre d'entrades i moviments de mercaderies al magatzem.

2. Realització d'operacions per dur a terme el control d'estoc, la preparació de comandes i l'expedició de mercaderies:

- 2.1 Operacions bàsiques de control d'existències.
- 2.2 Procés de preparació de comandes:
 - 2.2.1 Consideracions bàsiques per a la preparació de la comanda.
 - 2.2.2 Documentació bàsica en la preparació de comandes.
 - 2.2.3 Sistemes i equips en la preparació de comandes.
 - 2.2.4 Operativa de preparació de comandes i expedició de mercaderies.
 - 2.2.5 Optimització de la comanda i factors de càrrega i estiba en les unitats de comandes.
- 2.3 Mètodes d'agrupació, col·locació i consolidació de mercaderies en les unitats de comandes.
- 2.4 Organització de les unitats de càrrega segons les destinacions i la col·locació en el vehicle.
- 2.5 Recomanacions de gestió de la qualitat i de gestió mediambiental.
- 2.6 La informàtica aplicada al control d'estocs, preparació de comandes i expedició de mercaderies.

UF 3: manipulació de càrregues amb carretons elevadors

Durada: 33 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

- 1. Opera amb transpalet i carretons elevadors interpretant-ne els procediments de seguretat en el maneig.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Efectua la revisió prèvia d'un transpalet tenint-ne en compte les característiques tècniques i l'estat.
- 1.2 Identifica els diferents tipus de carretons a partir de fitxes tècniques i els relaciona amb el seu ús específic.
- 1.3 Determina la revisió tècnica prèvia corresponent a cada tipus de carretó elevador.

- 1.4 Interpreta la informació tècnica de la placa de càrrega.
- 1.5 Respecta les mesures de seguretat que es relacionen amb el pes de la càrrega, la distància de la forqueta, l'altura de posicionament de la càrrega i les condicions generals de maneig del carretó.
- 1.6 Opera amb el carretó elevador per aixecar i dipositar la càrrega a terra i en alçada.
- 1.7 Opera amb el carretó elevador per fer el desplaçament dels palets fins al vehicle.
- 1.8 Utilitza el pont de connexió entre el moll i el vehicle en el maneig del carretó.
- 1.9 Diposita la càrrega al lloc adequat dins el vehicle.

2. Aplica les normes de seguretat i prevenció de riscos en les operacions d'emmagatzematge i en la utilització de carretons elevadors.

Críteris d'avaluació

- 2.1 Descriu els riscos i els accidents de treball més freqüents derivats del tipus de mercaderies emmagatzemades i dels sistemes fixos d'emmagatzematge.
- 2.2 Descriu els riscos i els accidents més freqüents en les operacions de col·locació i apilament de les mercaderies sobre les prestatgeries, les unitats de càrrega, els vehicles o els contenidors.
- 2.3 Identifica els tipus d'accidents de treball més freqüents en les operacions de preparació i condicionament de les comandes.
- 2.4 Valora la necessitat del manteniment de l'ordre, la neteja, la senyalització i el manteniment general del lloc de treball i del material utilitzat per prevenir riscos i accidents laborals.
- 2.5 Relaciona els riscos en les operacions d'emmagatzematge amb les normes de seguretat i prevenció adequades per prevenir-los, evitar-los i minimitzar-los.
- 2.6 Valora els avantatges de la utilització dels equips de protecció individual i de manipulació manual de càrrega i mercaderies per prevenir riscos.
- 2.7 Exposar les normes bàsiques d'actuació en cas d'emergència i incendi seguint la senyalització bàsica del magatzem.
- 2.8 Identifica les normes de seguretat i de prevenció de riscos laborals en la utilització de carretons elevadors i altres equips mòbils per a la manipulació de càrregues.

Continguts

1. Conducció de transpalets i carretons elevadors.
 - 1.1 Sistemes i mitjans tècnics per traslladar i manipular mercaderies.
 - 1.2 Normativa comunitària i espanyola de carretons automotors de manipulació.
 - 1.3 Utilització dels mitjans de manipulació de mercaderia: transpalets i carretons elevadors.Descripció general d'un transpalet i d'un carretó elevador. Normes bàsiques per a la conducció segura d'un carretó. Posada en marxa, circulació i maniobres en buit.
 - 1.4. Operacions de càrrega i descarrega amb transpalets i carretons.
2. Normes de seguretat i prevenció de riscos en les operacions d'emmagatzematge:
 - 2.1 Mesures de prevenció d'accidents i factors de risc en les operacions d'emmagatzematge.
 - 2.1.1 Mesures de prevenció de riscos derivats dels sistemes fixos d'emmagatzematge.

- 2.1.2 Mesures de prevenció de riscos derivats de la col·locació en alçada de les mercaderies.
- 2.1.3 Manteniment de l'ordre i la neteja al magatzem.
- 2.2 Actuació en cas d'emergència i incendi en un magatzem.
- 2.3 Seguretat i prevenció de riscos en les operacions amb carretons: principals circumstàncies i causes d'accidents i mesures de prevenció de riscos específics.

Mòdul professional 7: Manteniment Bàsic de Vehicles

Durada: 132 hores

Hores de lliure disposició: 33 hores

Unitats formatives que el componen:

UF 1: motors i revisions prèvies. 33 hores

UF 2: manteniment de transmissions i trens de rodatge. 33 hores

UF 3: sistemes elèctrics i el seu manteniment bàsic. 33 hores

UF 1: motors i revisions prèvies

Durada: 33 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Efectua operacions de manteniment dels motors dels vehicles, relacionant-ne la constitució i el funcionament amb les actuacions de manteniment programat.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Interpreta els principis de funcionament dels motors de gasolina i dièsel i els relaciona amb les seves diferències constructives.
- 1.2 Descriu l'arquitectura del motor i dels seus sistemes auxiliars, i el funcionament de cadascun d'aquests.
- 1.3 Identifica la ubicació dels conjunts i dels elements que constitueixen els motors.
- 1.4 Efectua el desmuntatge i muntatge dels conjunts i subconjunts dels motors i dels seus sistemes auxiliars bàsics.
- 1.5 Extreu i reposa els fluids del circuit de lubricació i refrigeració en les condicions de seguretat requerides.
- 1.6 Substitueix components bàsics del circuit de greixatge segons les especificacions tècniques.
- 1.7 Substitueix elements bàsics del circuit de refrigeració i comprova l'absència de fuites.
- 1.8 Efectua la substitució dels filtres del vehicle.
- 1.9 Substitueix les bugies d'encesa i els escalfadors en motors de gasolina i dièsel, respectivament.
- 1.10 Desmunta i munta les corretges de servei seguint especificacions tècniques.
- 1.11 Coneix els continguts de manteniment dels motors necessaris per obtenir els diferents permisos de conduir.

2. Efectua les actuacions de revisió prèvies a l'engegada del vehicle, interpretant-ne els protocols establerts.

Críteris d'avaluació

- 2.1 Verifica l'obertura i el tancament de portes i tapes dels maleters.
- 2.2 Comprova els nivells i l'estat dels fluids del motor.
- 2.3 Verifica l'estat de les corretges i la seva tensió.
- 2.4 Comprova que no existeixen sorolls anòmals ni pèrdues de fluids i que les rodes estan en bon estat d'ús.
- 2.5 Verifica l'estat d'operativitat del vehicle mitjançant l'accionament de la direcció, dels frens i dels sistemes de transmissió de forces.
- 2.6 Verifica que, després de posar el contacte, els controls i els indicadors de funcionament responen correctament.
- 2.7 Comprova l'estat de funcionament dels sistemes òptics i acústics.
- 2.8 Comprova l'estat de funcionament dels sistemes de confortabilitat.
- 2.9 Anota les incidències i les anomalies observades en els documents establerts per al control.

3. Compleix les normes de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental en la manipulació de motors i en les revisions prèvies a l'engegada del vehicle, identificant-ne els riscos associats i les mesures i equips per prevenir-los.

Críteris d'avaluació

- 3.1 Identifica els riscos i el nivell de perillositat que comporta la manipulació dels materials, les eines, els útils i les màquines del taller.
- 3.2 Descriu les mesures de seguretat i de protecció personal i col·lectiva que s'han d'adoptar en l'execució de les operacions.
- 3.3 Identifica les causes més freqüents d'accidents en la manipulació de materials, eines, màquines i equips de treball emprats.
- 3.4 Valora l'ordre i la neteja de les instal·lacions i dels equips com a primer factor de prevenció de riscos.
- 3.5 Classifica els residus generats per a la seva retirada selectiva.
- 3.6 Compleix la normativa de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental en les operacions realitzades.

Continguts

1. Caracterització dels motors:
 - 1.1 Tipus de motors.
 - 1.2 Components dels motors tèrmics.
 - 1.3 Característiques, constitució i funcionament dels motors.
 - 1.4 Manteniment bàsic del motor del vehicle.
 - 1.5 Documentació tècnica inherent al muntatge, al desmuntatge i al manteniment programat.
 - 1.6 Sistema de lubricació. Principi de funcionament. Conjunts i subconjunts que componen el circuit.

1.7 Sistema de refrigeració. Elements principals que componen el sistema de refrigeració. Principi de funcionament.

1.8 Sistemes d'encesa. Principi de funcionament. Elements que constitueixen el sistema.

1.9 Sistema de preescalfament de motors dièsel. Principi de funcionament.

1.10 Elements que componen el circuit d'escalfament en motors dièsel.

1.11 Filtres: aire, gasolina, gasoil.

1.12 Corretges de servei.

1.13 Altres continguts requerits per obtenir els permisos de conduir.

2. Revisions prèvies a l'engegada del vehicle:

2.1 Revisions estipulades pels fabricants dels vehicles abans de la prestació del servei.

2.2 Revisions de seguretat òptiques i acústiques dels sistemes i que es manifesten mitjançant indicadors òptics i acústics al quadre de comandament.

2.3 Verificació de funcionament dels sistemes d'enllumenat.

2.4 Comprovacions de funcionament dels sistemes de seguretat i confortabilitat.

2.5 Anomalies detectades que impedeixen la prestació de servei en el transport de viatgers i mercaderies, mentre no s'esmenin.

2.6 Emplenament dels fulls d'incidències de la revisió.

3. Prevenció de riscos laborals i protecció ambiental en la manipulació de motors i en les revisions prèvies a l'engegada del vehicle:

3.1 Prevenció de riscos laborals en les operacions de manteniment bàsic de motors i en les revisions prèvies a l'engegada dels vehicles.

3.2 Factors físics i químics de l'entorn de treball.

3.3 Sistemes de seguretat aplicats als equips i a les eines utilitzats en el manteniment de motors i en les revisions prèvies a l'engegada del vehicle.

3.4 Seguretat al taller o a l'hangar.

3.5 Utilització dels equips de protecció individual.

3.6 Normativa de protecció ambiental.

UF 2: manteniment de transmissions i trens de rodatge

Durada: 33 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Efectua operacions de manteniment dels sistemes de suspensió i rodatge del vehicle relacionant-ne els conjunts i elements que els constitueixen amb les actuacions de manteniment bàsic.

Criteris d'avaluació

1.1 Descriu els principis de funcionament dels sistemes.

CVE-DOGC-A-22122032-2022

- 1.2 Localitza, en cada sistema, els conjunts i els subconjunts que el constitueixen.
 - 1.3 Desmunta l'amortidor amb la seva molla utilitzant l'eina escaient i en condicions de seguretat.
 - 1.4 Desmunta i munta les barres de torsió del vehicle i en comprova la posició i la tensió.
 - 1.5 Desmunta i munta les ballestes de suspensió i n'identifica les parts.
 - 1.6 Desmunta la barra estabilitzadora i n'explica el funcionament i la incidència en el vehicle.
 - 1.7 Desmunta la roda del vehicle i n'efectua la substitució tenint en compte la nomenclatura impresa.
 - 1.8 Efectua l'equilibrament estàtic i dinàmic de les rodes.
 - 1.9 Opera de forma ordenada, amb netedat, precisió i seguretat, aplicant els procediments i les tècniques escaients.
2. Efectua operacions de manteniment dels sistemes de transmissió i dels frens, relacionant els conjunts i elements que els constitueixen amb les actuacions de manteniment bàsic.

criteris d'avaluació

- 2.1 Descriu els principis de funcionament dels sistemes.
 - 2.2 Localitza, en cada sistema, els conjunts i els subconjunts que el constitueixen.
 - 2.3 Verifica els nivells de la caixa de canvis i del diferencial, i en deixa reposar o en substitueix el lubricant.
 - 2.4 Efectua la substitució dels arbres de transmissió i dels paliers reconeixent els elements que els componen.
 - 2.5 Verifica els nivells de líquid de frens i en fa la substitució.
 - 2.6 Efectua el desmuntatge i muntatge de pastilles i sabates de frens.
 - 2.7 Substitueix els discos i els tambors de frens i en descriu les característiques constructives.
 - 2.8 Verifica l'absència de fuites als circuits.
 - 2.9 Manté una relació correcta amb les persones del seu entorn i amb les del grup.
3. Compleix les normes de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental en la manipulació de transmissions i de trens de rodatge identificant els riscos associats i les mesures i equips per prevenir-los.

criteris d'avaluació

- 3.1 Identifica els riscos i el nivell de perillositat que comporta la manipulació dels materials, les eines, els estris i les màquines del taller.
- 3.2 Descriu les mesures de seguretat i de protecció personal i col·lectiva que s'han d'adoptar en l'execució de les operacions.
- 3.3 Identifica les causes més freqüents d'accidents en la manipulació de materials, eines, màquines i equips de treball emprats.
- 3.4 Valora l'ordre i la neteja de les instal·lacions i dels equips com a primer factor de prevenció de riscos.
- 3.5 Classifica els residus generats per a la seva retirada selectiva.
- 3.6 Compleix la normativa de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental en les operacions realitzades.

Continguts

1. Sistemes de suspensió i rodatge:

- 1.1 Tipus de suspensió.
- 1.2 Principals components dels sistemes de suspensió.
- 1.3 Principi de funcionament dels sistemes de suspensió.
- 1.4 Principi de funcionament del sistema de rodatge del vehicle.
- 1.5 Elements que constitueixen el sistema de rodatge.
- 1.6 Tipus de rodes. Característiques.
- 1.7 Tècniques de desmuntatge i muntatge.

2. Sistemes de transmissió i frens:

- 2.1 Principals conjunts que componen els sistemes de transmissió dels vehicles: embragatges, convertidors, canvis, arbres de transmissió, paliers, transmissions, entre d'altres.
- 2.2 Principi de funcionament dels sistemes de transmissió.
- 2.3 Tipus de sistemes de transmissió.
- 2.4 Tècniques de desmuntatge i muntatge.
- 2.5 Principi de funcionament dels sistemes de frenada.
- 2.6 Principals components dels sistemes de frenada.

3. Prevenció de riscos laborals i protecció ambiental en la manipulació de transmissions i trens de rodatge:

- 3.1 Prevenció de riscos laborals en les operacions de manteniment bàsic de transmissions i trens de rodatge dels vehicles.
- 3.2 Factors físics i químics de l'entorn de treball.
- 3.3 Sistemes de seguretat aplicats als equips i a les eines utilitzats en el manteniment de transmissions i trens de rodatge.
- 3.4 Seguretat en el taller o l'hangar.
- 3.5 Utilització dels equips de protecció individual.
- 3.6 Normativa de protecció ambiental.

UF 3: sistemes elèctrics i el seu manteniment bàsic

Durada: 33 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

- 1. Efectua operacions bàsiques de manteniment en els sistemes elèctrics d'enllumenat, acústics i eixugaparabrisas del vehicle interpretant-ne el funcionament.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Identifica les magnituds elèctriques fonamentals i les relaciona amb les unitats de mesura.

CVE-DOGC-A-22122032-2022

- 1.2 Efectua mesures sobre els circuits de magnituds elèctriques fonamentals amb el polímetre.
- 1.3 Descriu els principis de funcionament dels sistemes i relaciona els conjunts i subconjunts que els constitueixen.
- 1.4 Interpreta la documentació tècnica i la simbologia associada.
- 1.5 Efectua el desmuntatge i el muntatge dels fars i dels pilots del vehicle.
- 1.6 Desmunta i munta el clàxon i les botzines del vehicle.
- 1.7 Desmunta i munta les escombretes i el motor de l'eixugaparabrises.
- 1.8 Comprova que després de les operacions efectuades el circuit té la funcionalitat requerida.

2. Compleix les normes de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental en la manipulació de sistemes elèctrics identificant-ne els riscos associats i les mesures i els equips per prevenir-los.

criteris d'avaluació

- 2.1 Identifica els riscos i el nivell de perillositat que comporta la manipulació dels materials, les eines, els estris i les màquines del taller.
- 2.2 Descriu les mesures de seguretat i de protecció personal i col·lectiva que s'han d'adoptar en l'execució de les operacions.
- 2.3 Identifica les causes més freqüents d'accidents en la manipulació de materials, eines, màquines i equips de treball emprats.
- 2.4 Valora l'ordre i la neteja de les instal·lacions i dels equips com a primer factor de prevenció de riscos.
- 2.5 Classifica els residus generats per a la seva retirada selectiva.
- 2.6 Compleix la normativa de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental en les operacions efectuades.

Continguts

1. Sistemes elèctrics bàsics d'enllumenat, acústics i d'eixugaparabrises del vehicle:
 - 1.1 Magnituds elèctriques fonamentals: tensió, intensitat, resistència i potència.
 - 1.2 Unitats de mesura elèctrica: volt, ampere, ohm, watt.
 - 1.3 Circuits d'enllumenat del vehicle: principi de funcionament.
 - 1.4 Elements que constitueixen els circuits d'enllumenat.
 - 1.5 Principi de funcionament dels sistemes acústics.
 - 1.6 Muntatge i desmuntatge de clàxon i botzines.
 - 1.7 Sistemes d'eixugaparabrises i rentaparabrises: principi de funcionament.
2. Prevenció de riscos laborals i protecció ambiental en la manipulació de sistemes elèctrics del vehicle:
 - 2.1 Prevenció de riscos laborals en les operacions de manteniment bàsic de sistemes elèctrics dels vehicles.
 - 2.2 Factors físics i químics de l'entorn de treball.
 - 2.3 Sistemes de seguretat aplicats als equips i a les eines utilitzats en el manteniment de sistemes elèctrics.
 - 2.4 Seguretat en el taller o l'hangar.

2.5 Utilització dels equips de protecció individual.

2.6 Normativa de protecció ambiental.

Mòdul professional 8: Primers Auxilis

Durada: 66 hores

Hores de lliure disposició: no se n'assignen

Unitats formatives que el componen:

UF 1: recursos i trasllat d'accidentats. 22 hores

UF 2: suport vital bàsic (SVB) i ús de desfibril·ladors. 22 hores

UF 3: atenció sanitària d'urgència. 22 hores

UF 1: recursos i trasllat d'accidentats

Durada: 22 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Efectua la valoració inicial de l'assistència en una urgència descrivint-ne els riscos, els recursos disponibles i el tipus d'ajut necessari.

Criteris d'avaluació

1.1 Descriu el funcionament i l'estructura del sistema sanitari.

1.2 Identifica els fonaments i el marc legal de l'aplicació dels primers auxilis.

1.3 Assegura la zona segons el procediment oportú.

1.4 Identifica els protocols de seguretat i les tècniques d'autoprotecció en la manipulació de persones accidentades.

1.5 Detalla el contingut mínim d'una farmaciola d'urgències i les indicacions dels productes i medicaments.

1.6 Identifica les condicions de funcionament adequades de la ventilació i l'oxigenació.

1.7 Reconeix les condicions de funcionament adequades de l'aparell cardiovascular.

1.8 Descriu els procediments per identificar alteracions neurològiques.

1.9 Pren les constants vitals.

1.10 Estableix les prioritats d'actuació en múltiples víctimes.

1.11 Reconeix els objectius de la prevenció primària i secundària.

2. Aplica procediments d'immobilització i mobilització de víctimes seleccionant-ne els mitjans materials i les tècniques.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Efectua les maniobres necessàries per accedir a la víctima.
- 2.2 Identifica els mitjans materials d'immobilització i de mobilització.
- 2.3 Caracteritza els mètodes d'immobilització i de mobilització segons les lesions potencials i les circumstàncies de l'accident.
- 2.4 Descriu les repercussions d'una mobilització i d'un trasllat inadequats.
- 2.5 Confecciona sistemes per a la immobilització i la mobilització de malalts o accidentats amb materials convencionals o mitjans de fortuna.
- 2.6 Aplica els fonaments de l'ergonomia en els procediments de mobilització de víctimes.

Continguts

1. Valoració inicial de l'assistència en una urgència:

1.1 El sistema sanitari català:

1.1.1 Centres de salut i equips terapèutics.

1.1.2 Sistemes d'emergències.

1.2 Marc legal:

1.2.1 Objectius i límits dels primers auxilis.

1.2.2 Responsabilitat i ètica professional.

1.3 Farmaciola d'urgències: productes sanitaris, medicaments i material d'autoprotecció.

1.4 Seguretat i autoprotecció:

1.4.1 Mètodes i materials de protecció de la zona.

1.4.2 Mesures d'autoprotecció personal.

1.4.3 Protocols de seguretat.

1.5 Fisiologia bàsica:

1.5.1 Respiratòria: vies aèries, mecànica respiratòria, intercanvi de gasos.

1.5.2 Cardiovascular: cor i vasos, sistema circulatori, mecànica de fluids.

1.5.3 Neurològica: valoració de l'estat de consciència, activitat motora i sensitiva.

1.6 Constants vitals: freqüència cardíaca, freqüència respiratòria i temperatura.

1.7 Terminologia medicosanitària en primers auxilis.

1.8 Protocol de transmissió de la informació.

1.9 Prioritats d'actuació en múltiples víctimes. Mètodes de triatge simple.

1.10 Objectius de la prevenció primària i secundària.

2. Aplicació de procediments d'immobilització i de mobilització:

2.1 Avaluació de la necessitat de mobilització.

2.2 Mitjans materials d'immobilització i de mobilització.

2.3 Confecció de lliteres i materials d'immobilització.

2.4 Posicions de seguretat i espera.

2.5 Immobilització:

2.5.1 Fonaments d'actuació en fractures i luxacions.

2.5.2 Indicacions de la immobilització.

2.5.3 Tècniques generals d'immobilització.

2.6 Mobilització, deambulació i transport de la persona assistida:

2.6.1 Indicacions i contraindicacions.

2.6.2 Tècniques de mobilització.

2.7 Ergonomia.

UF 2: suport vital bàsic (SVB) i ús dels desfibril·ladors

Durada: 22 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Aplica tècniques de suport vital bàsic, descrivint-les i relacionant-les amb l'objectiu que s'ha d'assolir.

Criteris d'avaluació

1.1 Descriu els fonaments de la reanimació cardiopulmonar.

1.2 Aplica procediments de verificació de la permeabilitat de la via aèria.

1.3 Aplica tècniques de desobstrucció i obertura de les vies respiratòries.

1.4 Aplica tècniques de suport ventilatori i circulatori.

1.5 Utilitza aparells desfibril·ladors segons els protocols establerts.

1.6 Aplica mesures de post-reanimació.

1.7 Identifica la seqüència d'actuació segons el protocol establert pel Comitè de Coordinació Internacional sobre la Ressuscitació (ILCOR).

1.8 Especifica casos o circumstàncies en els quals no s'ha d'intervenir.

Continguts

1. Aplicació de tècniques de suport vital bàsic:

1.1 Ressuscitació cardiopulmonar bàsica:

1.1.1 Indicacions. Causes de l'aturada cardiorespiratòria.

1.1.2 Cadena de supervivència.

1.1.3 Verificació de la permeabilitat de la via aèria.

1.1.4 Tècniques d'obertura i desobstrucció de la via aèria.

1.1.5 Tècnica de suport ventilatori: boca a boca, boca a nas. Suport vital bàsic instrumentalitzat de la via aèria.

1.1.6 Tècnica de suport circulatori: massatge cardíac extern.

- 1.2 Desfibril·lació externa automàtica (DEA) i semiautomàtica (DESA):
 - 1.2.1 Funcionament i manteniment del desfibril·lador extern semiautomàtic.
 - 1.2.2 Mort sobtada i significat de la fibril·lació ventricular. Importància de la desfibril·lació precoç.
 - 1.2.3 Protocol d'actuació.
 - 1.2.4 Recollida de dades dels aparells desfibril·ladors externs semiautomàtics.
- 1.3 Protocol d'actuació del Comitè de Coordinació Internacional sobre la Ressuscitació (ILCOR). Algoritme de l'ILCOR per al DEA.
- 1.4 Mesures de post-reanimació. Posició lateral de seguretat.
- 1.5 Mètode Utstein per a la recollida de dades de forma sistemàtica.
- 1.6 Casos o circumstàncies de no intervenció.
- 1.7 Problemes ètics.

UF 3: atenció sanitària d'urgència

Durada: 22 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Aplica tècniques de primers auxilis en patologies d'urgència descrivint-les i relacionant-les amb l'objectiu que s'ha d'assolir.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Indica les lesions i els traumatismes més freqüents.
- 1.2 Caracteritza els trets fonamentals de la biomecànica dels accidents.
- 1.3 Descriu la valoració primària i secundària de la persona lesionada.
- 1.4 Aplica primers auxilis davant lesions per agents físics, químics i biològics.
- 1.5 Aplica primers auxilis davant patologies orgàniques d'urgència.
- 1.6 Especifica casos o circumstàncies en els quals no s'ha d'intervenir.

2. Aplica tècniques de suport psicològic i d'autocontrol a la persona accidentada i als acompanyants descrivint i aplicant les estratègies de comunicació adequades.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Descriu les estratègies bàsiques de comunicació amb la persona accidentada i els seus acompanyants.
- 2.2 Detecta les necessitats psicològiques de la persona accidentada.
- 2.3 Aplica tècniques bàsiques de suport psicològic per millorar l'estat emocional de la persona accidentada.
- 2.4 Valora la importància d'infondre confiança i optimisme en la persona accidentada durant tota l'actuació.
- 2.5 Identifica els factors que predisposen a l'ansietat en les situacions d'accident, emergència i dol.
- 2.6 Especifica les tècniques que cal fer servir per controlar la situació de dol, l'ansietat i l'angoixa o l'agressivitat.

CVE-DOGC-A-22122032-2022

2.7 Específica les tècniques que cal utilitzar per superar psicològicament el fracàs en la prestació de l'auxili.

2.8 Valora la importància d'autocontrolar-se davant situacions d'estrès.

Continguts

1. Aplicació de primers auxilis en patologia d'urgència:

1.1 Tipus d'accidents i conseqüències.

1.2 Biomecànica dels accidents.

1.3 Valoració i atenció inicial en lesions per agents físics:

1.3.1 Traumatismes: fractures, luxacions i altres lesions traumàtiques, cossos estranys, ferides i hemorràgies, ennuegaments.

1.3.2 Calor i fred: cremades, cop de calor, hipotèrmia i congelació.

1.3.3 Electricitat: protocols d'actuació en electrocucions.

1.3.4 Radiacions.

1.3.5 Ofegament.

1.4 Valoració contínua de la persona accidentada:

1.4.1 Valoració primària.

1.4.2 Valoració secundària.

1.5 Valoració i atenció inicial en lesions per agents químics i biològics:

1.5.1 Tipus d'agents químics i medicaments.

1.5.2 Vies d'entrada i lesions.

1.5.3 Actuacions segons el tòxic i la via d'entrada.

1.5.4 Mossegades i picades.

1.5.5 Reacció al·lèrgica.

1.6 Valoració i atenció inicial en patologia orgànica d'urgència:

1.6.1 Protocols d'actuació en signes cardiovasculars d'urgència: dolor toràcic, arrítmies, dificultat respiratòria d'origen cardíac.

1.6.2 Protocols d'actuació en trastorns respiratoris d'urgència: dificultat respiratòria, crisi asmàtica.

1.6.3 Protocols d'actuació en alteracions neurològiques: pèrdua del nivell de consciència, alteracions motores i sensibles, convulsions en nens i adults.

1.6.4 Protocols d'actuació en la diabetis.

1.6.5 Protocols d'actuació en els quadres d'agitació psicomotora.

1.6.6 Protocols d'actuació davant la febre.

1.7 Actuació inicial en el part imminent. Atenció a la mare i al nadó.

1.8 Límits en les actuacions.

1.9 Normes i protocols de seguretat i d'autoprotecció personal.

2. Aplicació de tècniques de suport psicològic i d'autocontrol:

2.1 Estratègies bàsiques de comunicació.

- 2.2 Valoració del paper de la primera persona que intervé.
- 2.3 Tècniques facilitadores de la comunicació interpersonal.
- 2.4 Factors que predisposen a l'ansietat en situacions d'accident i d'emergència.
- 2.5 Mecanismes i tècniques de suport psicològic.

Mòdul professional 9: Anglès

Durada: 99 hores

Hores de lliure disposició: no se n'assignen

Unitats formatives que el componen:

UF 1: anglès tècnic. 99 hores

UF 1: anglès tècnic

Durada: 99 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Reconeix informació professional i quotidiana relacionada amb el sector de la conducció de vehicles de transport per carretera continguda en discursos orals emesos en llengua estàndard analitzant el contingut global del missatge i relacionant-lo amb els recursos lingüístics corresponents.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Situa el missatge en el seu context.
- 1.2 Identifica la idea principal del missatge.
- 1.3 Reconeix la finalitat del missatge directe, telefònic o d'un altre mitjà auditiu.
- 1.4 Extreu informació específica en missatges relacionats amb aspectes usuals de la vida professional i quotidiana del sector de la conducció de vehicles de transport per carretera.
- 1.5 Fa la seqüència dels elements constituents del missatge.
- 1.6 Identifica les idees principals d'un discurs sobre temes coneguts de l'àmbit del transport transmesos pels mitjans de comunicació i emesos en llengua estàndard i articulats amb claredat.
- 1.7 Reconeix les instruccions orals i en segueix les indicacions.
- 1.8 Pren consciència de la importància de comprendre globalment un missatge sense entendre'n tots els elements.

2. Interpreta informació professional continguda en textos escrits senzills relacionats amb el sector de la conducció de vehicles de transport per carretera analitzant-ne de manera comprensiva els continguts.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Llegeix de manera comprensiva textos clars en llengua estàndard de l'àmbit del transport.

- 2.2 Interpreta el contingut global del missatge.
 - 2.3 Relaciona el text amb l'àmbit del sector professional a què es refereix.
 - 2.4 Identifica la terminologia tècnica utilitzada.
 - 2.5 Interpreta manuals tècnics, revistes tècniques, etc. emprats en el sector de la conducció de vehicles de transport per carretera.
 - 2.6 Tradueix textos de l'àmbit del transport en llengua estàndard i usa material de suport quan cal.
 - 2.7 Interpreta el missatge rebut per mitjans diversos: correu postal, fax, correu electrònic, entre d'altres.
 - 2.8 Selecciona materials de consulta i diccionaris tècnics, i utilitza suports de traducció tècnics i les eines de traducció assistida o automatitzada de textos.
3. Emet missatges orals clars i ben estructurats habituals en les empreses del sector de la conducció de vehicles de transport per carretera participant com a agent actiu en converses professionals.

Críteris d'avaluació

- 3.1 Identifica i aplica els registres, directes, formals i/o informals, emprats en l'emissió del missatge.
 - 3.2 Comunica utilitzant fórmules, nexes d'unió i estratègies d'interacció.
 - 3.3 Utilitza normes de protocol en presentacions.
 - 3.4 Descriu fets breus i imprevistos relacionats amb el desenvolupament de la seva activitat diària.
 - 3.5 Fa servir correctament la terminologia tècnica relacionada amb el sector de la conducció de vehicles de transport per carretera i usada habitualment en el desenvolupament de la seva professió.
 - 3.6 Expressa sentiments, idees o opinions.
 - 3.7 Enumera les activitats bàsiques de la tasca professional.
 - 3.8 Descriu un procés de treball de la seva competència i en fa la seqüència corresponent.
 - 3.9 Justifica l'acceptació o la no acceptació de propostes realitzades.
 - 3.10 Argumenta l'elecció d'una determinada opció o procediment de treball triat.
 - 3.11 Sol·licita la reformulació del discurs o d'una part quan cal.
 - 3.12 Aplica fórmules d'interacció adequades en situacions professionals estàndard.
4. Elabora textos senzills en llengua estàndard habituals en el sector de la conducció de vehicles de transport per carretera utilitzant els registres adequats a cada situació.

Críteris d'avaluació

- 4.1 Redacta textos breus relacionats amb aspectes quotidians i/o professionals habituals en el sector de la conducció de vehicles de transport per carretera.
- 4.2 Organitza la informació de manera coherent i cohesionada.
- 4.3 Redacta resums de textos relacionats amb el sector professional.
- 4.4 Emplena documentació específica de l'àmbit professional.
- 4.5 Aplica les fórmules establertes i el vocabulari específic en emplenar documents de l'àmbit professional.
- 4.6 Resumeix, amb els recursos lingüístics propis, les idees principals d'informacions donades.

CVE-DOGC-A-22122032-2022

4.7 Aplica les fórmules tècniques i/o de cortesia pròpies del document que s'ha d'elaborar.

5. Aplica actituds i comportaments professionals en situacions de comunicació seguint les convencions internacionals.

criteris d'avaluació

5.1 Defineix els trets més significatius dels costums i dels usos del sector de la conducció de vehicles de transport per carretera en l'ús de la llengua estrangera.

5.2 Descriu els protocols i les normes de relació social propis del país.

5.3 Identifica els valors i les creences propis de la comunitat on es parla la llengua estrangera.

5.4 Identifica els aspectes socioprofessionals propis del sector en qualsevol tipus de text i/o conversa.

5.5 Aplica els protocols i les normes de relació social propis del país on es parla la llengua estrangera.

Continguts

1. Comprensió de missatges orals:

1.1 Reconeixement de missatges professionals del sector i quotidians. Missatges directes, telefònics, enregistrats.

1.2 Terminologia específica del sector de la conducció de vehicles de transport per carretera.

1.3 Idees principals i secundàries.

1.4 Diferents accents de la llengua oral.

2. Interpretació de missatges escrits:

2.1 Comprensió de missatges, textos, manuals tècnics, articles bàsics professionals i quotidians.

2.2 Suports convencionals: correu postal, fax, burofax, entre d'altres. Suports telemàtics: correu electrònic, telefonia mòbil, agenda electrònica, etc.

2.3 Terminologia específica de l'àmbit professional de la conducció de vehicles de transport per carretera. Idea principal i idees secundàries.

3. Producció de missatges orals:

3.1 Registres emprats en l'emissió de missatges orals. Terminologia específica del sector de la conducció de vehicles de transport per carretera.

3.2 Manteniment i seguiment del discurs oral: suport, demostració de la comprensió, petició d'aclariments i altres.

3.3 Sons i fonemes vocàlics i consonàntics. Combinacions i agrupacions.

3.4 Entonació com a recurs de cohesió del text oral.

3.5 Marcadors lingüístics de relacions socials, normes de cortesia i diferències de registre.

4. Emissió de textos escrits:

4.1 Compleció de documents professionals bàsics del sector i de la vida quotidiana.

- 4.2 Elaboració de textos senzills professionals del sector i quotidians.
- 4.3 Adequació del text al context comunicatiu.
- 4.4 Registre.
- 4.5 Selecció lèxica, selecció d'estructures sintàctiques, selecció de contingut rellevant.
- 4.6 Ús dels signes de puntuació.
- 4.7 Coherència en el desenvolupament del text.

5. Coneixement de l'entorn sociocultural i professional:

- 5.1 Identificació i interpretació dels elements culturals més significatius dels països de llengua anglesa.
- 5.2 Valoració de les normes socioculturals i protocol·làries en les relacions internacionals.
- 5.3 Ús dels recursos formals i funcionals en situacions que requereixen un comportament socioprofessional per projectar una bona imatge de l'empresa.
- 5.4 Reconeixement de la llengua anglesa per aprofundir en coneixements que resultin d'interès al llarg de la vida personal i professional.

Mòdul professional 10: Formació i Orientació Laboral

Durada: 66 hores

Hores de lliure disposició: no se n'assignen

Unitats formatives que el componen:

UF 1: incorporació al treball. 33 hores

UF 2: prevenció de riscos laborals. 33 hores

UF 1: incorporació al treball

Durada: 33 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Selecciona oportunitats d'ocupació, identificant les diferents possibilitats d'inserció i les alternatives d'aprenentatge al llarg de la vida.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Valora la importància de la formació permanent com a factor clau per a l'ocupabilitat i l'adaptació a les exigències del procés productiu.
- 1.2 Identifica els itineraris formatius i professionals relacionats amb el perfil professional del tècnic o tècnica en conducció de vehicles de transport per carretera.
- 1.3 Determina les aptituds i les actituds requerides per a l'activitat professional relacionada amb el perfil del títol.
- 1.4 Identifica els principals jaciments d'ocupació i d'inserció laboral per al tècnic o tècnica en conducció de

vehicles de transport per carretera.

1.5 Determina les tècniques utilitzades en el procés de cerca d'ocupació.

1.6 Preveu les alternatives d'autoocupació als sectors professionals relacionats amb el títol.

1.7 Efectua la valoració de la personalitat, les aspiracions, les actituds i la formació pròpies per prendre decisions.

2. Aplica les estratègies del treball en equip valorant-ne l'eficàcia i l'eficiència per assolir els objectius de l'organització.

Críteris d'avaluació

2.1 Valora els avantatges del treball en equip en situacions de treball relacionades amb el perfil de tècnic o tècnica en Conducció de Vehicles de Transport per Carretera.

2.2 Identifica els equips de treball que es poden constituir en una situació real de treball.

2.3 Determina les característiques de l'equip de treball eficaç davant els equips ineficaços.

2.4 Valora positivament l'existència necessària de diversitat de rols i opinions assumits pels membres d'un equip.

2.5 Reconeix la possible existència de conflicte entre els membres d'un grup com un aspecte característic de les organitzacions.

2.6 Identifica els tipus de conflictes i les seves fonts.

2.7 Determina procediments per resoldre conflictes.

2.8 Resol els conflictes presentats en un equip.

2.9 Aplica habilitats comunicatives en el treball en equip.

3. Exerceix els drets i compleix les obligacions que es deriven de les relacions laborals, reconeixent-les en els diferents contractes de treball.

Críteris d'avaluació

3.1 Identifica les característiques que defineixen els nous entorns d'organització del treball.

3.2 Identifica els conceptes bàsics del dret del treball.

3.3 Distingeix els principals organismes que intervenen en la relació laboral.

3.4 Determina els drets i deures derivats de la relació laboral.

3.5 Analitza el contracte de treball i les principals modalitats de contractació aplicables al sector de la conducció de vehicles de transport per carretera.

3.6 Identifica les mesures de foment de la contractació per a determinats col·lectius.

3.7 Valora les mesures de foment del treball.

3.8 Identifica el temps de treball i les mesures per conciliar la vida laboral i familiar.

3.9 Identifica les causes i els efectes de la modificació, la suspensió i l'extinció de la relació laboral.

3.10 Analitza el rebut de salaris i hi identifica els principals elements que l'integren.

3.11 Analitza les diferents mesures de conflicte col·lectiu i els procediments de solució de conflictes.

3.12 Determina els elements de la negociació a l'àmbit laboral.

CVE-DOGC-A-22122032-2022

3.13 Interpreta els elements bàsics d'un conveni col·lectiu aplicable a un sector professional relacionat amb el títol de tècnic o tècnica en Conducció de Vehicles de Transport per Carretera i la seva incidència en les condicions de treball.

4. Determina l'acció protectora del sistema de la Seguretat Social davant les diferents contingències cobertes, identificant-ne les diferents classes de prestacions.

Críteris d'avaluació

4.1 Valora el paper de la Seguretat Social com a pilar essencial per millorar la qualitat de vida dels ciutadans.

4.2 Enumera les diverses contingències que cobreix el sistema de la Seguretat Social.

4.3 Identifica els règims existents en el sistema de la Seguretat Social aplicable al sector de la conducció de vehicles de transport per carretera.

4.4 Identifica les obligacions de l'empresari o empresària i del treballador o treballadora dins del sistema de la Seguretat Social.

4.5 Identifica les bases de cotització d'un treballador o treballadora i les quotes corresponents al treballador o treballadora i a l'empresari o empresària.

4.6 Classifica les prestacions del sistema de la Seguretat Social.

4.7 Identifica els requisits de les prestacions.

4.8 Determina possibles situacions legals d'atur.

4.9 Reconeix la informació i els serveis de la plataforma de la Seguretat Social.

Continguts

1. Recerca activa d'ocupació:

1.1 Valoració de la importància de la formació permanent per a la trajectòria laboral i professional del tècnic o tècnica en Conducció de Vehicles de Transport per Carretera.

1.2 Anàlisi dels interessos, de les aptituds i de les motivacions personals per a la carrera professional.

1.3 Les capacitats clau del tècnic o tècnica en Conducció de Vehicles de Transport per Carretera.

1.4 El sistema de qualificacions professionals. Les competències i les qualificacions professionals del títol i de la família professional de transport i manteniment de vehicles.

1.5 Identificació d'itineraris formatius relacionats amb el títol. Titulacions i estudis en el sector de la conducció de vehicles de transport per carretera.

1.6 Definició i anàlisi del sector professional de la conducció de vehicles de transport per carretera.

1.7 Jaciments d'ocupació en la conducció de transports per carretera.

1.8 Procés de recerca d'ocupació en empreses del sector.

1.9 Oportunitats d'aprenentatge i d'ocupació a Europa.

1.10 Tècniques i instruments de recerca d'ocupació.

1.11 El procés de presa de decisions.

1.12 Ofertes formatives adreçades a grups amb dificultats d'integració laboral.

1.13 Igualtat d'oportunitats entre homes i dones.

1.14 Valoració de l'autoocupació com a alternativa per a la inserció laboral.

CVE-DOGC-A-22122032-2022

1.15 Valoració dels coneixements i les competències obtingudes mitjançant la formació continguda en el títol.

2. Gestió del conflicte i equips de treball:

2.1 Valoració dels avantatges i dels inconvenients del treball d'equip per a l'eficàcia de l'organització.

2.2 Equips al sector de la conducció de vehicles de transport per carretera segons les funcions que exerceixen.

2.3 Formes de participació en l'equip de treball.

2.4 Conflicte: característiques, fonts i etapes.

2.5 Mètodes per resoldre o suprimir el conflicte.

2.6 Aplicació d'habilitats comunicatives en el treball en equip.

3. Contractació:

3.1 Avantatges i inconvenients de les noves formes d'organització: flexibilitat, beneficis socials, entre d'altres.

3.2 El dret del treball: concepte i fonts.

3.3 Anàlisi de la relació laboral individual.

3.4 Drets i deures que es deriven de la relació laboral i la seva aplicació.

3.5 Determinació dels elements del contracte de treball, de les principals modalitats de contractació que s'apliquen en el sector de la conducció de vehicles de transport per carretera i de les mesures de foment del treball.

3.6 Les condicions de treball: temps de treball, conciliació laboral i familiar.

3.7 Interpretació del rebut del salari.

3.8 Modificació, suspensió i extinció del contracte de treball.

3.9 Organismes laborals. Sistemes d'assessorament dels treballadors respecte als seus drets i deures.

3.10 Representació dels treballadors.

3.11 El conveni col·lectiu com a fruit de la negociació col·lectiva.

3.12 Anàlisi del conveni o convenis aplicables al treball del tècnic o tècnica en Conducció de Vehicles de Transport per Carretera.

4. Seguretat Social, ocupació i desocupació:

4.1 Estructura del sistema de la Seguretat Social.

4.2 Determinació de les principals obligacions d'empresaris i treballadors en matèria de Seguretat Social: afiliació, altes, baixes i cotització.

4.3 Requisits de les prestacions.

4.4 Situacions protegides en la protecció per desocupació.

4.5 Identificació de la informació i els serveis de la plataforma de la Seguretat Social.

UF 2: prevenció de riscos laborals

Durada: 33 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Avalua els riscos derivats de l'activitat professional, analitzant les condicions de treball i els factors de risc presents en l'entorn laboral.

criteris d'avaluació

- 1.1 Valora la importància de la cultura preventiva en tots els àmbits i les activitats de l'empresa.
- 1.2 Relaciona les condicions laborals amb la salut del treballador o treballadora.
- 1.3 Classifica els factors de risc en l'activitat i els danys que se'n poden derivar.
- 1.4 Identifica les situacions de risc més habituals en els entorns de treball del tècnic o tècnica en Conducció de Vehicles de Transport per Carretera.
- 1.5 Determina l'avaluació de riscos en l'empresa.
- 1.6 Determina les condicions de treball amb significació per a la prevenció en els entorns de treball relacionats amb el perfil professional del tècnic o tècnica en Conducció de Vehicles de Transport per Carretera.
- 1.7 Classifica i descriu els tipus de danys professionals, amb especial referència a accidents de treball i malalties professionals, relacionats amb el perfil professional del tècnic o tècnica en Conducció de Vehicles de Transport per Carretera.

2. Participa en l'elaboració d'un pla de prevenció de riscos en una petita empresa, identificant les responsabilitats de tots els agents implicats.

criteris d'avaluació

- 2.1 Determina els principals drets i deures en matèria de prevenció de riscos laborals.
- 2.2 Classifica les diferents formes de gestió de la prevenció a l'empresa, en funció dels diferents criteris establerts en la normativa sobre prevenció de riscos laborals.
- 2.3 Determina les formes de representació dels treballadors en l'empresa en matèria de prevenció de riscos.
- 2.4 Identifica els organismes públics relacionats amb la prevenció de riscos laborals.
- 2.5 Valora la importància de l'existència d'un pla preventiu en l'empresa, que inclogui la seqüenciació d'actuacions que cal dur a terme en cas d'emergència.
- 2.6 Defineix el contingut del pla de prevenció en un centre de treball relacionat amb el sector professional del tècnic o tècnica en Conducció de Vehicles de Transport per Carretera.
- 2.7 Proposa millores en el pla d'emergència i evacuació de l'empresa.

3. Aplica mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva, analitzant les situacions de risc en l'entorn laboral del tècnic o tècnica en Conducció de Vehicles de Transport per Carretera.

criteris d'avaluació

- 3.1 Determina les tècniques de prevenció i de protecció individual i col·lectiva que s'han d'aplicar per evitar els danys en el seu origen i minimitzar-ne les conseqüències en cas que siguin inevitables.
- 3.2 Analitza el significat i l'abast dels diferents tipus de senyalització de seguretat.
- 3.3 Analitza els protocols d'actuació en cas d'emergència.
- 3.4 Identifica les tècniques de classificació de ferits en cas d'emergència en què hi hagi víctimes de gravetat diversa.

3.5 Identifica els procediments d'atenció sanitària immediata.

3.6 Identifica la composició i l'ús de la farmaciola de l'empresa.

3.7 Determina els requisits i les condicions per a la vigilància de la salut del treballador o treballadora i la seva importància com a mesura de prevenció.

Continguts

1. Avaluació de riscos professionals:

1.1 L'avaluació de riscos en l'empresa com a element bàsic de l'activitat preventiva.

1.2 Importància de la cultura preventiva en totes les fases de l'activitat professional.

1.3 Efectes de les condicions de treball sobre la salut. L'accident de treball, la malaltia professional i les malalties inespecífiques.

1.4 Risc professional. Anàlisi i classificació de factors de risc.

1.5 Anàlisi de riscos relatius a les condicions de seguretat.

1.6 Anàlisi de riscos relatius a les condicions ambientals.

1.7 Anàlisi de riscos relatius a les condicions ergonòmiques i psicosocials.

1.8 Riscos genèrics en el sector de la conducció de vehicles de transport per carretera.

1.9 Danys per a la salut ocasionats pels riscos.

1.10 Determinació dels possibles danys a la salut dels treballadors que poden derivar-se de les situacions de risc detectades en el sector de la conducció de vehicles de transport per carretera.

2. Planificació de la prevenció de riscos a l'empresa:

2.1 Determinació dels drets i deures en matèria de prevenció de riscos laborals.

2.2 Sistema de gestió de prevenció de riscos a l'empresa.

2.3 Organismes públics relacionats amb la prevenció de riscos laborals.

2.4 Pla de prevenció de riscos a l'empresa. Estructura. Accions preventives. Mesures específiques.

2.5 Identificació de les responsabilitats en matèria de prevenció de riscos laborals.

2.6 Determinació de la representació dels treballadors en matèria preventiva.

2.7 Plans d'emergència i d'evacuació en entorns de treball.

3. Aplicació de mesures de prevenció i protecció en l'empresa:

3.1 Determinació de les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva.

3.2 Interpretació de la senyalització de seguretat.

3.3 Consignes d'actuació davant d'una situació d'emergència.

3.4 Protocols d'actuació davant d'una situació d'emergència.

3.5 Identificació dels procediments d'atenció sanitària immediata.

3.6 Primeres actuacions en emergències amb ferits.

Mòdul professional 11: Empresa i Iniciativa Emprenedora

Durada: 66 hores

Hores de lliure disposició: no se n'assignen

Unitats formatives que el componen:

UF 1: empresa i iniciativa empenedora. 66 hores

UF 1: empresa i iniciativa empenedora

Durada: 66 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Reconeix les capacitats associades a la iniciativa empenedora, analitzant els requeriments derivats dels llocs de treball i de les activitats empresarials.

Criteris d'avaluació

1.1 Identifica el concepte d'innovació i la seva relació amb el progrés de la societat i l'augment en el benestar dels individus.

1.2 Analitza el concepte de cultura empenedora i la seva importància com a font de creació d'ocupació i augment del benestar social.

1.3 Identifica la importància que la iniciativa individual, la creativitat, la formació i la col·laboració tenen en l'èxit de l'activitat empenedora.

1.4 Analitza la capacitat d'iniciativa en el treball d'una persona empleada en una empresa relacionada amb el sector de la conducció de vehicles de transport per carretera.

1.5 Identifica les actuacions d'un empresari o empresària que s'iniciï en el sector de la conducció de vehicles de transport per carretera en el desenvolupament de l'activitat empenedora.

1.6 Analitza el concepte de risc com a element inevitable de tota activitat empenedora.

1.7 Identifica els requisits i les actituds de la figura de l'empresari o empresària necessaris per desenvolupar l'activitat empresarial.

1.8 Relaciona l'estratègia empresarial amb els objectius de l'empresa.

1.9 Defineix una determinada idea de negoci del sector que ha de servir de punt de partida per elaborar un pla d'empresa i ha de facilitar unes bones pràctiques empresarials.

2. Defineix l'oportunitat de creació d'una microempresa, valorant-ne l'impacte sobre l'entorn d'actuació i incorporant-hi valors ètics.

Criteris d'avaluació

2.1 Identifica les funcions de producció o prestació de serveis, financeres, socials, comercials i administratives d'una empresa.

2.2 Interpreta el paper que té l'empresa en el sistema econòmic local.

2.3 Especifica les característiques dels principals components de l'entorn general que envolta una microempresa del sector de la conducció de vehicles de transport per carretera.

- 2.4 Analitza la influència de les relacions d'empreses del sector de la conducció de vehicles de transport per carretera amb els principals integrants de l'entorn específic.
- 2.5 Analitza els components de la cultura empresarial i imatge corporativa amb els objectius de l'empresa.
- 2.6 Analitza el fenomen de la responsabilitat social de les empreses i la seva importància com a element de l'estratègia empresarial.
- 2.7 Determina els costos i els beneficis socials en empreses responsables que conformen el balanç social de l'empresa.
- 2.8 Identifica pràctiques que incorporen valors ètics i socials en empreses del sector de la conducció de vehicles de transport per carretera.
- 2.9 Determina la viabilitat econòmica i financera d'una microempresa relacionada amb la conducció de vehicles de transport per carretera.
- 2.10 Identifica els canals de suport i els recursos que l'Administració pública facilita a l'emprenedor o empenedora.
3. Efectua activitats per a la constitució i la posada en marxa d'una microempresa dedicada a la conducció de vehicles de transport per carretera, seleccionant-ne la forma jurídica i identificant-ne les obligacions legals associades.

criteris d'avaluació

- 3.1 Analitza les formes jurídiques i organitzatives d'empresa més habituals.
- 3.2 Especifica el grau de responsabilitat legal dels propietaris de l'empresa en funció de la forma jurídica escollida.
- 3.3 Diferencia el tractament fiscal establert per a les diferents formes jurídiques de l'empresa.
- 3.4 Analitza els tràmits exigits per la legislació vigent per constituir una empresa.
- 3.5 Cerca els ajuts per crear empreses relacionades amb la conducció de vehicles de transport per carretera, disponibles a Catalunya i a la localitat de referència.
- 3.6 Inclou en el pla d'empresa tots els aspectes relatius a l'elecció de la forma jurídica, estudi de viabilitat econòmica i financera, tràmits administratius, ajuts i subvencions.
- 3.7 Identifica les vies d'assessorament i gestió administrativa externs existents a l'hora de posar en funcionament una microempresa.
- 3.8 Valora la importància de la imatge corporativa de l'empresa i l'organització de la comunicació.
4. Efectua activitats de gestió administrativa i financera d'una microempresa dedicada a la conducció de vehicles de transport per carretera, identificant-ne les obligacions comptables i fiscals principals i emplenant-ne la documentació.
- 4.1 Analitza els conceptes bàsics de la comptabilitat i les tècniques de registre de la informació comptable.
- 4.2 Defineix les obligacions fiscals d'una microempresa relacionada amb el sector de la conducció de vehicles de transport per carretera.
- 4.3 Diferencia els tipus d'impostos en el calendari fiscal.
- 4.4 Identifica la documentació bàsica de caràcter comercial i comptable per a una microempresa del sector de la conducció de vehicles de transport per carretera, i els circuits que la documentació esmentada segueix dins l'empresa.
- 4.5 Identifica els principals instruments de finançament bancari.

4.6 Situa la documentació comptable i de finançament en el pla d'empresa.

Continguts

1. Iniciativa emprenedora:

1.1 Innovació i desenvolupament econòmic. Característiques principals de la innovació en l'activitat del sector de la conducció de vehicles de transport per carretera (materials, tecnologia, organització de la producció).

1.2 Factors clau dels emprenedors: iniciativa, creativitat, formació.

1.3 L'actuació dels emprenedors com a empleats d'una empresa relacionada amb la conducció de vehicles de transport per carretera.

1.4 L'actuació dels emprenedors com a empresaris d'una empresa relacionada amb el sector de la conducció de vehicles de transport per carretera.

1.5 L'empresari o empresària. Actituds i requisits per exercir l'activitat empresarial.

1.6 Objectius personals davant d'objectius empresarials.

1.7 El pla d'empresa i la idea de negoci en l'àmbit de la conducció de vehicles de transport per carretera.

1.8 Les bones pràctiques empresarials.

2. L'empresa i el seu entorn:

2.1 Funcions bàsiques de l'empresa: de producció o prestació de serveis, financeres, socials, comercials i administratives.

2.2 L'empresa com a sistema: recursos, objectius i mètodes de gestió.

2.3 Components del macroentorn: factors politicolegals, econòmics, socioculturals, demogràfics i/o ambientals i tecnològics.

2.4 Anàlisi del macroentorn d'una microempresa del sector de la conducció de vehicles de transport per carretera.

2.5 Components del microentorn: els clients, els proveïdors, els competidors, els productes o serveis substitutius i la societat.

2.6 Anàlisi del microentorn d'una microempresa del sector de la conducció de vehicles de transport per carretera.

2.7 Elements de la cultura empresarial i valors ètics dins l'empresa. Imatge corporativa.

2.8 Relacions d'una microempresa del sector de la conducció de vehicles de transport per carretera amb els agents socials.

2.9 La responsabilitat social de l'empresa.

2.10 Determinació de costos i beneficis socials de l'empresa responsable.

2.11 Determinació de la viabilitat econòmica i financera d'una microempresa relacionada amb la conducció de vehicles de transport per carretera.

2.12 Generació d'idees de negoci.

2.13 Recerca i tractament d'informació en els processos de creació d'una microempresa relacionada amb la conducció de vehicles de transport per carretera. Ajuts i subvencions.

2.14 Instruments de suport de l'Administració pública a l'emprenedor o emprenedora.

3. Creació i posada en funcionament de l'empresa:

- 3.1 Tipus d'empresa més comuns del sector de la conducció de vehicles de transport per carretera.
 - 3.2 Organització de l'empresa: estructura interna. Organització de la comunicació a l'empresa.
 - 3.3 Elecció de la forma jurídica i la seva incidència en la responsabilitat dels propietaris.
 - 3.4 La fiscalitat segons els tipus d'activitat i la forma jurídica.
 - 3.5 Tràmits administratius per a la constitució d'una empresa dedicada a la conducció de vehicles de transport per carretera.
 - 3.6 Imatge corporativa de l'empresa: funcions i relació amb els objectius empresarials.
 - 3.7 Pla d'empresa: elecció de la forma jurídica, estudi de viabilitat econòmica i financera, tràmits administratius i gestió d'ajuts i subvencions d'una microempresa relacionada amb la conducció de vehicles de transport per carretera.
 - 3.8 Organització i responsabilitat en l'establiment del pla d'empresa.
-
4. Gestió empresarial:
 - 4.1 Elements bàsics de la comptabilitat.
 - 4.2 Comptes anuals exigibles a una microempresa del sector de la conducció de vehicles de transport per carretera.
 - 4.3 Obligacions fiscals de les empreses: requisits i presentació de documents.
 - 4.4 Les formes de finançament d'una empresa.
 - 4.5 Tècniques bàsiques de gestió administrativa d'una empresa relacionada amb la conducció de vehicles de transport per carretera.
 - 4.6 Documentació bàsica comercial i comptable, i connexió entre si.

Mòdul professional 12: Síntesi

Durada: 330 hores

Hores de lliure disposició: no se n'assignen

UF1: síntesi

Durada: 330 hores.

1. Prepara el transport per fer una ruta determinada per carretera, de transport de mercaderies o de passatgers, revisant l'estat del vehicle i la documentació necessària.

Críteris d'avaluació

- 1.1 Efectua el manteniment bàsic regular del vehicle.
- 1.2 Efectua la comprovació visual, segons el protocol, prèvia al servei i inicia les mesures per retirar el vehicle que no compleix els requisits.
- 1.3. Comprova els recursos i els documents segons els requeriments de la ruta, tenint en compte la normativa i els requeriments dels clients.
- 1.4 Utilitza eines digitals i altres equipaments de seguiment de la ruta.

2. Supervisa i controla la càrrega i/o descàrrega de mercaderies o la pujada i/o baixada de passatgers, segons la normativa i amb criteris de seguretat.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Assegura la conformitat i la traçabilitat de la documentació de les mercaderies o dels passatgers.
- 2.2 Selecciona la forma més eficient de distribució, subjecció i protecció de la càrrega de mercaderies o d'equipatges.
- 2.3. Opera amb equips motoritzats de càrrega i/o descàrrega, si cal.
- 2.4. Aplica els protocols i les normes de prevenció de riscos i de seguretat.

3. Prepara la conducció racional i segura, amb criteris d'eficiència energètica i seguretat.

Criteris d'avaluació

- 3.1. Aplica la normativa de tràfic nacional i internacional adequada al tipus de vehicle i de transport.
- 3.2. Descriu i té en compte la conducció racional del vehicle amb seguretat i respecte al medi ambient.
- 3.3 Utilitza eines de vigilància a bord, comunicació i seguiment del transport, així com sistemes d'assistència al conductor.
- 3.4 Detecta males funcions enmig de la ruta, efectua un diagnòstic inicial i informa de les incidències.
- 3.5. Resol incidències de la ruta tenint en compte els protocols de l'empresa i aplicant les tècniques de comunicació adequades.

4. Finalitza el transport, efectuant la devolució del vehicle i recollint els indicadors demanats.

Criteris d'avaluació

- 4.1 Retorna el vehicle segons els protocols de l'empresa.
- 4.2 Lliura la documentació associada al transport.
- 4.3 Omple els formularis de control de qualitat demanats per l'empresa, utilitzant eines informàtiques, si cal.
- 4.4 Presenta l'informe d'incidències.

5. Presenta en públic el desenvolupament de la ruta, relacionant les diferents etapes treballades i utilitzant una varietat de recursos.

Criteris d'avaluació

- 5.1 Documenta la preparació de la ruta.
- 5.2 Explica el procés de supervisió i control de la càrrega.
- 5.3 Explica les característiques de la conducció i la resolució d'incidències.
- 5.4 Presenta els indicadors resultants i valora l'informe d'incidències.

Continguts

Els determina el centre educatiu.

Mòdul professional 13: Formació en Centres de Treball

Durada: 383 hores

Hores de lliure disposició: no se n'assignen

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Identifica l'estructura, l'organització i les condicions de treball de l'empresa, del centre o del servei, relacionant-les amb les activitats que du a terme.

Criteris d'avaluació

1.1 Identifica les característiques generals de l'empresa, del centre o del servei i l'organigrama i les funcions de cada àrea.

1.2 Identifica els procediments de treball en el desenvolupament de l'activitat.

1.3 Identifica les competències dels llocs de treball en el desenvolupament de l'activitat.

1.4 Identifica les característiques del mercat o de l'entorn i el tipus d'usuaris i proveïdors.

1.5 Identifica les activitats de responsabilitat social de l'empresa, del centre o del servei envers l'entorn.

1.6 Identifica el flux de serveis o els canals de comercialització més freqüents en aquesta activitat.

1.7 Relaciona avantatges i inconvenients de l'estructura de l'empresa, del centre o del servei, davant altres tipus d'organitzacions relacionades.

1.8 Identifica el conveni col·lectiu o el sistema de relacions laborals al qual s'acull l'empresa, el centre o el servei.

1.9 Identifica els incentius laborals, les activitats d'integració o de formació i les mesures de conciliació en relació amb l'activitat.

1.10 Valora les condicions de treball en el clima laboral de l'empresa, del centre o del servei.

1.11 Valora la importància de treballar en grup per aconseguir amb eficàcia els objectius establerts en l'activitat i resoldre els problemes que es plantegen.

2. Desenvolupa actituds ètiques i laborals pròpies de l'activitat professional d'acord amb les característiques del lloc de treball i els procediments establerts pel centre de treball.

Criteris d'avaluació

2.1 Compleix l'horari establert.

2.2 Mostra una presentació personal adequada.

2.3 És responsable en l'execució de les tasques assignades.

- 2.4 S'adapta als canvis de les tasques assignades.
 - 2.5 Manifesta iniciativa en la resolució de problemes.
 - 2.6 Valora la importància de la seva activitat professional.
 - 2.7 Manté organitzada la seva àrea de treball.
 - 2.8 Té cura dels materials, dels equips o de les eines que utilitza en la seva activitat.
 - 2.9 Manté una actitud clara de respecte vers el medi ambient.
 - 2.10 Estableix una comunicació i relació eficaç amb el personal de l'empresa.
 - 2.11 Es coordina amb els membres del seu equip de treball.
3. Efectua les activitats formatives de referència seguint protocols establerts pel centre de treball.

Críteris d'avaluació

- 3.1 Executa les tasques segons els procediments establerts.
- 3.2 Identifica les característiques particulars dels mitjans de producció, equips i eines.
- 3.3 Aplica les normes de prevenció de riscos laborals en l'activitat professional.
- 3.4 Fa servir els equips de protecció individual segons els riscos de l'activitat professional i les normes establertes pel centre de treball.
- 3.5 Aplica les normes internes i externes vinculades a l'activitat.
- 3.6 Obté la informació i els mitjans necessaris per dur a terme l'activitat assignada.
- 3.7 Interpreta i expressa la informació amb la terminologia o la simbologia i els mitjans propis de l'activitat.
- 3.8 Detecta anomalies o desviacions en l'àmbit de l'activitat assignada, n'identifica les causes i hi proposa possibles solucions.

Activitats formatives de referència

1. Referents a la conducció.
 - 1.1 Conducció de vehicles de transport per carretera aplicant criteris de prevenció i seguretat.
 - 1.2 Conducció de vehicles de transport per carretera aplicant criteris d'estalvi energètic.
2. Referents a la salut i a la seguretat.
 - 2.1 Intervenció en situacions d'especial dificultat relacionades amb la salut i la seguretat.
 - 2.2 Comprovació del compliment de la normativa de seguretat i d'higiene.
3. Activitats formatives de referència relacionades amb el manteniment.
 - 3.1 Manteniment bàsic del vehicle.
 - 3.2 Revisió prèvia a l'engegada.
4. Activitats formatives de referència relacionades amb el transport de viatgers i l'entorn normatiu.

CVE-DOGC-A-22122032-2022

- 4.1 Atendre i informar els clients i/o usuaris.
 - 4.2 Efectuar operacions de transport de viatgers.
 - 4.3 Resoldre les diferents situacions i incidències que es puguin produir en el transport de viatgers.
-
5. Activitats formatives de referència relacionades amb el magatzem.
 - 5.1 Comprovació de la documentació relacionada amb l'expedició.
 - 5.2 Comprovació de les operacions de recepció, preparació i expedició de comandes.
 - 5.3 Gestió d'operacions de devolució de mercaderies.
-
6. Activitats formatives de referència relacionades amb el transport de mercaderies i l'entorn normatiu.
 - 6.1 Realització de les comprovacions de la càrrega i l'estiba del vehicle.
 - 6.2 Realització de les comprovacions de la documentació segons la normativa.
 - 6.3 Comprovació del tacògraf.
 - 6.4 Resolució de les diferents situacions i incidències que es puguin produir en el transport de viatgers.
 - 6.5 Gestió de la ruta de transport
-
7. Incorporació de la llengua anglesa en el cicle formatiu

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Interpreta informació professional en llengua anglesa (manuais tècnics, instruccions, catàlegs de productes i/o serveis, articles tècnics, informes, normativa, entre d'altres), aplicant-la en les activitats professionals més habituals.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Aplica a situacions professionals la informació continguda en textos tècnics o normativa relacionats amb l'àmbit professional.
- 1.2 Identifica i selecciona amb agilitat els continguts rellevants de novetats, articles, notícies, informes i normativa, sobre diversos temes professionals.
- 1.3 Analitza detalladament les informacions específiques seleccionades.
- 1.4 Actua en conseqüència per donar resposta als missatges tècnics rebuts a través de suports convencionals (correu postal, fax) o telemàtics (correu electrònic, web).
- 1.5 Selecciona i extreu informació rellevant en llengua anglesa segons les prescripcions establertes per elaborar en llengua pròpia comparatives, informes breus o extractes.
- 1.6 Completa en llengua anglesa documentació i/o formularis del camp professional habituals.
- 1.7 Utilitza suports de traducció tècnics i les eines de traducció assistida o automatitzada de textos.

Aquest resultat d'aprenentatge s'ha d'aplicar en almenys un dels mòduls del cicle formatiu, exceptuant-ne el mòdul d'anglès tècnic.

7. Espais

Espai formatiu	Superfície m² (30 alumnes)	Superfície m² (20 alumnes)	Grau d'ús
Aula polivalent	45	30	65%
Taller magatzem	60	45	5%
Espai tancat al trànsit per a pràctiques ¹			15%
Taller de manteniment del vehicle ²	100	80	5%
Aula de simulació ¹			10%

¹ Espai singular, no necessàriament situat al centre de formació ni pertanyent a aquest centre.

² El taller de manteniment del vehicle d'aquest cicle formatiu es pot considerar el mateix espai que el taller de mecanització de transport i manteniment de vehicles del cicle formatiu de grau mitjà d'Electromecànica de Vehicles Automòbils o del cicle formatiu de grau superior d'Automoció.

En cas que el centre educatiu disposi de l'aula de manteniment del cicle formatiu de grau mitjà de Manteniment Electromecànic es pot fer servir aquest espai per a les activitats que s'han de fer en el taller de manteniment del vehicle d'aquest cicle formatiu.

8. Professorat

8.1 Professorat de centres educatius dependents del Departament d'Educació

L'atribució docent dels mòduls professionals que constitueixen els ensenyaments d'aquest cicle formatiu correspon als professors del cos de catedràtics d'ensenyament secundari, del cos de professors d'ensenyament secundari i del cos de professors tècnics de formació professional, segons escaigui, de les especialitats establertes a continuació.

Especialitats dels professors amb atribució docent en els mòduls professionals del cicle formatiu de Conducció de Vehicles de Transport per Carretera:

Mòdul professional	Especialitat dels professors	Cos
Conducció Inicial	Professor o professora especialista ¹	
Conducció Racional i Segura	Professor o professora especialista ²	
Entorn Normatiu, Econòmic i Social del Transport	Processos comercials	Professors tècnics de formació professional
Serveis de Transport de Mercaderies	Organització i gestió comercial ³	Catedràtics d'ensenyament secundari Professors d'ensenyament secundari
Serveis de Transport de Viatgers	Organització i gestió comercial	Catedràtics d'ensenyament secundari Professors d'ensenyament

CVE-DOGC-A-22122032-2022

		secundari
Operacions d'Emmagatzematge	Processos comercials	Professors tècnics de formació professional
Manteniment Bàsic de Vehicles	Manteniment de vehicles	Professors tècnics de formació professional
Primers Auxilis	Procediments sanitaris i assistencials	Professors tècnics de formació professional
	Procediments de diagnosi clínica i ortoprotètica	
	Professor o professora especialista	
Anglès	Anglès	Catedràtics d'ensenyament secundari
	Organització i gestió comercial*	Professors d'ensenyament secundari
	Processos comercials*	
Formació i Orientació Laboral	Formació i orientació laboral	Catedràtics d'ensenyament secundari Professors d'ensenyament secundari
Empresa i Iniciativa Emprenedora	Formació i orientació laboral	Catedràtics d'ensenyament secundari Professors d'ensenyament secundari
Síntesi	Totes les especialitats amb atribució docent en el cicle formatiu.	

*Amb caràcter excepcional i amb habilitació lingüística corresponent al nivell B2 del Marc comú europeu de referència.

¹ Professor o professora de formació vial habilitat per la DGT, segons el que estableix l'article 46 del Reial decret 369/2010, de 26 de març.

² Professor o professora de conducció racional habilitat pel Ministeri de Foment per impartir formació en el CAP, segons el que estableix l'article 3 i la disposició transitòria primera de l'Ordre FOM/2607/2010, d'1 d'octubre.

A més, per desenvolupar la part d'aquest mòdul relativa a l'extinció d'incendis, el professor o professora o centre que la imparteixi ha d'estar habilitat per la DGT, segons l'Ordre de 18 de juny de 1998 del Ministeri d'Interior.

³ Per desenvolupar la part d'aquest mòdul professional que té relació amb el transport de mercaderies perilloses, el professor o professora que la imparteixi ha d'estar habilitat per la DGT, segons l'Ordre de 18 de juny de 1998 del Ministeri d'Interior.

8.2 Titulacions equivalents a efectes de docència

Cos	Especialitat dels professors	Titulació

CVE-DOGC-A-22122032-2022

Catedràtics d'ensenyament secundari Professors d'ensenyament secundari	Formació i orientació laboral	Diplomat o diplomada en Ciències Empresarials Diplomat o diplomada en Relacions Laborals Diplomat o diplomada en Treball Social Diplomat o diplomada en Educació Social Diplomat o diplomada en Gestió i Administració Pública
	Organització i gestió comercial	Diplomat o diplomada en Ciències Empresarials
Professors tècnics de formació professional	Manteniment bàsic de vehicles	Tècnic o tècnica superior en Automoció o altres títols equivalents

8.3 Professorat de centres de titularitat privada o de titularitat pública diferent del Departament d'Educació

Mòduls professionals	Titulació
Serveis de Transport de Mercaderies Serveis de Transport de Viatgers Anglès Formació i Orientació Laboral Empresa i Iniciativa Emprenedora	Llicenciat o llicenciada, enginyer o enginyera, arquitecte o arquitecta o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents a efectes de docència
Entorn Normatiu, Econòmic i Social del Transport Operacions d'Emmagatzematge Primers Auxilis Manteniment Bàsic de Vehicles	Llicenciat o llicenciada, enginyer o enginyera, arquitecte o arquitecta o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents Diplomat o diplomada, enginyer o enginyera tècnic, arquitecte o arquitecta tècnic o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents Tècnic o tècnica superior en Automoció o altres títols equivalents

9. Convalidacions

9.1 Convalidacions entre els crèdits i mòduls professionals a l'empara de la LOGSE i els mòduls professionals del currículum que s'estableixen en aquesta Ordre

CFGM (LOGSE)		CFGM (LOE)
Crèdits	Mòduls	Mòduls professionals
Administració, gestió i comercialització de la petita empresa	Administració, gestió i comercialització de la petita empresa	Empresa i Iniciativa Emprenedora

9.2 Altres convalidacions

Convalidacions entre els crèdits a l'empara de la LOGSE i les unitats formatives del currículum que s'estableixen en aquesta Ordre.

CVE-DOGC-A-22122032-2022

Crèdits	Unitats formatives dels mòduls professionals del CFGM de Conducció de Vehicles de Transport per Carretera
Formació i orientació laboral	Unitats formatives del mòdul de Formació i Orientació Laboral: UF 1: incorporació al treball

10. Correspondències

10.1 Correspondència de les unitats de competència amb els mòduls professionals que formen part del currículum d'aquest cicle formatiu per a la convalidació

Unitats de competència del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya	Mòduls professionals
UC_2-1461-11_2: Preparar i efectuar el manteniment de primer nivell de vehicles de transport urbà i interurbà per carretera	Manteniment Bàsic de Vehicles
UC_2-1462-11_2: Efectuar la conducció del vehicle i altres operacions relacionades amb els serveis de transport UC_2-1466-11_2: Efectuar la conducció del taxi, turisme o furgoneta, i les operacions relacionades amb la prestació del servei	Conducció Inicial Conducció Racional i Segura
UC_2-1463-11_2: Planificar els serveis de transport i relacionar-se amb clients UC_2-1465-11_2: Supervisar i/o efectuar els processos de càrrega i descàrrega de mercaderies	Serveis de Transport de Mercaderies
UC_2-1464-11_2: Efectuar les activitats d'atenció i informació als viatgers de l'autobús o l'autocar UC_2-1467-11_2: Efectuar les activitats d'atenció als usuaris i relacions amb clients	Serveis de Transport de Viatgers
UC_2-1465-11_2: Supervisar i/o efectuar els processos de càrrega i descàrrega de mercaderies UC_2-1325-11_1: Efectuar les operacions auxiliars de recepció, col·locació, manteniment i expedició de càrregues al magatzem de forma integrada a l'equip UC_2-0432-11_1: Manipular càrregues amb carretons elevadors	Operacions d'Emmagatzematge

10.2 Correspondència dels mòduls professionals que formen part del currículum d'aquest cicle formatiu amb les unitats de competència per a l'acreditació

Mòduls professionals	Unitats de competència del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya
Manteniment Bàsic de Vehicles	UC_2-1461-11_2: Preparar i efectuar el manteniment de primer nivell de vehicles de transport urbà i interurbà per carretera
Conducció Inicial Conducció Racional i Segura	UC_2-1462-11_2: Efectuar la conducció del vehicle i altres operacions relacionades amb els serveis de transport UC_2-1466-11_2: Efectuar la conducció del taxi, turisme o furgoneta, i les operacions relacionades amb la prestació del servei

CVE-DOGC-A-22122032-2022

Serveis de Transport de Mercaderies	UC_2-1463-11_2: Planificar els serveis de transport i relacionar-se amb clients
Serveis de Transport de Viatgers	UC_2-1464-11_2: Efectuar les activitats d'atenció i informació als viatgers de l'autobús o l'autocar UC_2-1467-11_2: Efectuar les activitats d'atenció als usuaris i relacions amb clients
Operacions d'Emmagatzematge Serveis de Transport de Mercaderies	UC_2-1465-11_2: Supervisar i/o efectuar els processos de càrrega i descàrrega de mercaderies UC_2-1325-11_1: Efectuar les operacions auxiliars de recepció, col·locació, manteniment i expedició de càrregues al magatzem de forma integrada a l'equip UC_2-0432-11_1: Manipular càrregues amb carretons elevadors

(22.122.032)